



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL**

Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)	Gestionar proyectos comunitarios de acuerdo con contexto territorial y protocolo técnico			Código NSCL:	240102003
				Versión NSCL	1
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (mm/aa):	
	x			Fecha de revisión (dd/mm/aa):	
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)				No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	

Mesa Sectorial	Economía Campesina	Código Mesa	40102
Regional (Seleccionar en lista)	BOYACÁ	Centro de Formación (Seleccionar en lista)	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Norma Sectorial de Competencia Laboral (estado)	Actualización		Nueva	X
---	---------------	--	-------	---

Ámbito de la Norma Sectorial de Competencia Laboral:	N/A
--	-----

Esta norma reemplaza a la (s) norma (s)			
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la Norma Sectorial de Competencia Laboral

Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:				
Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link (en caso de unidad de competencia internacional)

Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) (Extraído del Mapa Funcional)										
PROPÓSITO CLAVE		Función de primer nivel		Función de segundo nivel		Función de tercer nivel		Función de cuarto nivel		Función de quinto nivel
Fortalecer el desarrollo integral de las comunidades campesinas de acuerdo con principios de desarrollo sostenible y legislación nacional	→	Gestionar proyectos comunitarios de acuerdo con contexto territorial y protocolo técnico	→		→		→		→	

Términos Técnicos Utilizados	
Nombre	Definición

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:	Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
1 Planificar acciones del proyecto comunitario	1.1	El detallado de componentes corresponde con método de análisis y tipo de proyecto comunitario
	1.2	La delimitación de beneficiarios corresponde con características socioculturales de la comunidad campesina y tipo de proyecto comunitario
	1.3	La determinación de riesgos corresponde con métodos de análisis y características del territorio campesino
	1.4	La definición de indicadores de ejecución corresponde con método de planificación y tipo de proyecto comunitario
	1.5	La estimación de tiempos de entrega corresponde con método de planificación y tipo de proyecto comunitario
	1.6	La secuenciación de actividades corresponde con características y etapas del proyecto comunitario
	1.7	La selección de actores corresponde con características socioculturales de la comunidad campesina y tipo de proyecto comunitario
	1.8	La determinación de entregables está acorde con requerimientos de la comunidad campesina y etapas del proyecto comunitario



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

2	Coordinar recursos del proyecto comunitario	2.1	La explicación de contenidos del proyecto corresponde con características socioculturales de la comunidad campesina y técnicas de comunicación
		2.2	La conformación de equipos de trabajo está acorde con etapas del proyecto y características socioculturales de la comunidad campesina
		2.3	La asignación de roles corresponde con contenidos del proyecto comunitario y características socioculturales de la comunidad campesina
		2.4	El detallado de ofertas financieras y de subvenciones está acorde con tipo de proyecto comunitario y estrategia de financiación
		2.5	La estructuración de campañas de donación corresponde con tipo de proyecto comunitario y estrategia de financiación
		2.6	El consolidado de fuentes de financiación corresponde con tipo de proyecto comunitario y técnicas de registro de información
		2.7	El listado de proveedores corresponde con tipo de proyecto comunitario y tipo de fuente de información
		2.8	La especificación de suministros corresponde con tipo de proyecto comunitario y técnicas de registro de información
3	Controlar ejecución del proyecto comunitario	3.1	El cotejo de egresos corresponde con técnicas de análisis presupuestal y plan de gastos
		3.2	El registro de transacciones corresponde con tipo de documento y técnicas de registro contable
		3.3	La conciliación del presupuesto corresponde con técnicas de análisis presupuestal y normativa para proyectos comunitarios
		3.4	La notificación de inconsistencias corresponde con técnicas de análisis presupuestal y técnicas de comunicación
		3.5	La reprogramación de actividades del proyecto comunitario corresponde con métodos de planificación y tipo de contingencia
		3.6	El ajuste de los tiempos de ejecución corresponde con técnicas de monitoreo y tipo de proyecto comunitario
		3.7	La sustitución de responsables corresponde con métodos de planificación y características socioculturales de la comunidad campesina
		3.8	La reevaluación de materiales e insumos corresponde con tipo de proyecto comunitario y técnicas de monitoreo
4	Evaluar ejecución del proyecto comunitario	4.1	La comparación del uso de los recursos corresponde con plan de ejecución y presupuesto del proyecto comunitario
		4.2	La comprobación del cumplimiento de actividades corresponde con plan de monitoreo y cronograma del proyecto comunitario
		4.3	La constatación de registros de participación comunitaria corresponde con técnicas de evaluación y características socioculturales de la comunidad campesina
		4.4	La aplicación de encuestas de satisfacción corresponde con plan de control de calidad y técnicas de comunicación
		4.5	La entrevista a beneficiarios está acorde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
		4.6	La retroalimentación de resultados corresponde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
		4.7	El cálculo de la tasa de retención de participantes cumple con técnicas de evaluación y características socioculturales de la comunidad campesina

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No. de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de riesgos	1		X	
		2		X	
B	Seguridad y salud en el trabajo	1	1,2,3,4		La frecuencia de pausas activas corresponde con normativa de seguridad y salud en el trabajo
		2		X	
C	Gestión ambiental	1		X	
		2		X	
D	Gestión de la información	1	1,3,4		El diligenciamiento de documentos corresponde con procedimiento técnico y técnicas de registro de la información
		2	2, 3		El reporte de avance del proyecto corresponde con técnicas de comunicación y cronograma de ejecución
E	Otros	1	2,3		La mediación de diferencias corresponde con técnicas de negociación y características socioculturales de la comunidad campesina
		2		X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Conocimientos esenciales: Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)	
A. Proceso de gestión de proyectos comunitarios: métodos de participación, métodos de planificación y de identificación de riesgos, características, estrategias para el desarrollo de componentes, técnicas de medición de resultados (1.1, 1.5, 1.8, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, D.1)	
B. Técnicas de comunicación: principios, canales, componentes, estrategias del lenguaje, campañas divulgativas, tipos de entrevista, características de la retroalimentación (2.1, 4.4, 4.5, 4.6, D.2, E.1)	
C. Proyectos comunitarios: tipos, características, componentes, actores, técnicas de monitoreo, evaluación y análisis, métodos de ajuste, características del cronograma de ejecución, tipos de proveedores (1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.3, 3.5, 3.6, 3.8, 4.2)	
D. Comunidad campesina: características socioculturales, contexto político, costumbres, creencias, valores, estructura social, actividades económicas, interacciones con entidades externas, tipos de manifestaciones culturales, recursos, mecanismos de participación (1.2, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 3.7, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, E.1)	
E. Presupuesto comunitario: mecanismos de control, técnicas de análisis, plan de gastos, técnicas de registro contable, métodos de conciliación de presupuesto (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1)	
F. Normatividad y legislación aplicada a los proyectos comunitarios: tipos, características, alcance, actores (3.3)	
G. Estrategias de financiación de proyectos comunitarios: características, actores, procedimientos para subvención, métodos para estructurar campañas de donación, tipos de fuentes de financiación (2.4, 2.5, 2.6)	
H. Técnicas de negociación: características, métodos, criterios, objetivos, tipos de negociación, características de la escucha activa y de la reciprocidad (3.3, E.1)	
I. Indicadores de proyectos comunitarios: tipos, características, métodos de cálculo de tasa de retención (1.4, 4.7)	
J. Territorio campesino: características, actores, condiciones geográficas, zonas críticas, zonas de riesgo ambiental (1.3, 3.5)	
K. Seguridad y salud en el trabajo: características de las pausas activas, buenas prácticas de higiene postural (B.1)	
L. Gestión de la información: métodos de diligenciamiento de documentos, técnicas de elaboración de informe, tipos de reporte (1.1, 1.8, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, D.1)	

Evidencias Requeridas El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda)		
Evidencias de desempeño	Directo:	1. Valoración de requerimientos del proyecto comunitario (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, B.1)
		2. Elaboración de Cronograma de ejecución (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, D.1)
		3. Promoción del involucramiento comunitario (2.1, 2.2, 2.3, B.1, E.1)
		4. Planteamiento de estrategias de financiación (2.4, 2.5, 2.6, D.2)
		5. Identificación de proveedores de materiales e insumos (2.7, 2.8)
		6. Monitoreo presupuestal del proyecto comunitario (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, B.1, D.1, D.2)
		7. Seguimiento ejecución técnica del proyecto comunitario (3.5, 3.6, 3.7, 3.8, E.1)
		8. Revisión del cumplimiento de indicadores del proyecto comunitario (4.1, 4.2, 4.3, B.1, D.1)
		9. Medición de resultados del proyecto comunitario (4.4, 4.5, 4.6, 4.7)
	De producto:	10. Encuesta de satisfacción (4.4, 4.5, 4.6, B.1, E.1)
		11. Documentos de monitoreo y evaluación de la ejecución del proyecto (2.2, 2.4, 3.4, 3.5, 3.8, 4.2, D.1)
		12. Informe técnico de gestión e impacto en la comunidad (3.6, 3.7, 4.1, 4.3, 4.6, D.2)
Evidencias de conocimiento	1. Normatividad y legislación aplicada a los proyectos comunitarios: tipos, características, alcance, actores (3.3)	
	2. Indicadores de proyectos comunitarios : tipos, características, métodos de cálculo de tasa de retención (1.4, 4.7)	

Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:

Experto	Cargo	Centro de Formación	Regional

En la elaboración/actualización de la Norma participaron en Comité Técnico de normalización:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad
ANGEL CUSTODIO LORA MARTÍNEZ	REPRESENTANTE LEGAL	CORPORACION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO CALAMAR BOLIVAR	CALAMAR
CARLOS ALBERTO PÉREZ	SECRETARIO	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES CAMPESINOS DE CAJIBIO	CAJIBIO
ANA LEIDY GUZMÁN GÓMEZ	REPRESENTANTE LEGAL	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO DE MUNICIPIOS ASOCIADOS	VILLAVICENCIO
JUAN DAVID SOLANO MENDOZA	INVESTIGADOR	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA	PALMIRA
HERNANDO MANTILLA GAITÁN	REPRESENTANTE LEGAL	ANUC PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA	PUERTO SALGAR
ADRIANA ÁVILA BÁEZ	VICEPRESIDENTA	ANUC BOYACÁ	TUNJA
DORA PATIÑO GARCÍA	VICEPRESIDENTA	JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LA CHINA	VEREDA LA CHINA CORREGIMIENTO SAN FELIX



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

En la validación técnica participaron representantes de:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad

La norma fue avalada en el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial conformado por representantes de:

Nombre de la Organización	Nombre del Integrante del Consejo Ejecutivo	Rol en el Consejo Ejecutivo	Ciudad

La orientación metodológica de elaboración/actualización estuvo a cargo de:	Alexandra Jeanette Pinto Linares	Regional	Boyacá	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
La orientación en la validación técnica estuvo a cargo de:		Regional		Centro de Formación:	
Secretario Técnico Mesa sectorial	Enith Yadira Ramírez Camargo	Regional	Boyacá	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Control de Cambios (aplica a partir de la segunda versión de la norma sectorial de competencia laboral)

Tipo de Cambio	Síntesis Cambio Realizado