



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL)	Orientar acciones formativas según estrategias de empoderamiento comunitario y características socioculturales de la comunidad campesina			Código NSCL:	240102004
				Versión NSCL	1
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Fecha de publicación (mm/aa):	
	x			Fecha de revisión (dd/mm/aa):	
Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)				No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	

Mesa Sectorial	Economía Campesina			Código Mesa	40102
Regional (Seleccionar en lista)	BOYACÁ			Centro de Formación (Seleccionar en lista)	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Norma Sectorial de Competencia Laboral (estado)	Actualización		Nueva	X
---	---------------	--	-------	---

Ámbito de la Norma Sectorial de Competencia Laboral:	N/A
--	-----

Esta norma reemplaza a la (s) norma (s)			
Código	Versión	Mesa Sectorial	Nombre de la Norma Sectorial de Competencia Laboral

Esta norma toma como referente la norma o unidad de competencia:				
Código	Versión	Nombre de la Norma/Unidad de Competencia Internacional	Organismo/entidad	Link (en caso de unidad de competencia internacional)

Análisis funcional en el que se soporta la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) (Extraído del Mapa Funcional)									
PROPÓSITO CLAVE		Función de primer nivel		Función de segundo nivel		Función de tercer nivel		Función de cuarto nivel	Función de quinto nivel
Fortalecer el desarrollo integral de las comunidades campesinas de acuerdo con principios de desarrollo sostenible y legislación nacional	→	Empoderar organizaciones campesinas de acuerdo con constitución política y metodologías de desarrollo rural	→	Orientar acciones formativas según estrategias de empoderamiento comunitario y características socioculturales de la comunidad campesina	→		→		→

Términos Técnicos Utilizados	
Nombre	Definición

Actividades Clave Las acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir con la función son:	Consecutivo	Criterios de desempeño específicos Los resultados esenciales de la actividad son:
	1.1	La consulta de fuentes primarias y secundarias corresponde con métodos de investigación social y características del territorio campesino
	1.2	El detallado de condiciones geográficas corresponde con métodos de investigación social y características del territorio campesino
	1.3	La recopilación de manifestaciones culturales corresponde con métodos de investigación social y características socioculturales de la comunidad campesina



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

1	Diagnosticar condiciones del territorio campesino	1.4	La asociación de actividades económicas del territorio campesino corresponde con metodologías de investigación y características socioculturales de la comunidad campesina
		1.5	La delimitación de actores del territorio campesino está acorde con metodologías de investigación social y características socioculturales de la comunidad campesina
		1.6	La definición de acciones estratégicas de intervención corresponde con metodologías de investigación social y características del territorio campesino
		1.7	La localización de zonas de riesgo ambiental está acorde con principios de sostenibilidad ambiental y características del territorio campesino
		1.8	El listado de puntos críticos del territorio campesino corresponde con métodos de investigación social y características socioculturales de la comunidad campesina
		1.9	La esquematización de características del territorio campesino corresponde con metodologías de investigación social y características socioculturales de la comunidad campesina
2	Plantear acción formativa	2.1	La priorización de los temas corresponde con diagnóstico de condiciones y derechos campesinos
		2.2	La selección de dinámicas de empoderamiento corresponde con características socioculturales de la comunidad campesina y resultado de diagnóstico del territorio
		2.3	La composición del mensaje promocional corresponde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
		2.4	El establecimiento del cronograma corresponde con técnicas de planeación y tipo de acción formativa
		2.5	La asignación del lugar de reunión corresponde con tipo de acción formativa y características del territorio campesino
		2.6	La designación de equipos de trabajo corresponde con tipo de acción formativa y características socioculturales de la comunidad campesina
		2.7	La concertación de alianzas corresponde con tipo de acción formativa y tipo de actor territorial
		2.8	El relacionamiento con organizaciones de base y actores del territorio está acorde con tipo de acción formativa y tipo de recurso
		2.9	La conciliación de donaciones corresponde con tipo de acción formativa y derechos campesinos
3	Ejecutar acciones de empoderamiento comunitario	3.1	La presentación de objetivos corresponde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
		3.2	La conformación de grupos corresponde con tipo de acción formativa y dinámicas de integración comunitaria
		3.3	La elección de monitores corresponde con tipo de acción formativa y dinámica de empoderamiento comunitario
		3.4	La secuenciación de contenidos está acorde con tipo de acción formativa y diagnóstico de condiciones de la comunidad campesina
		3.5	La ilustración de casos corresponde con dinámicas de empoderamiento comunitario y técnicas de comunicación
		3.6	La moderación de espacios de diálogo y argumentación está acorde con características socioculturales de la comunidad campesina y dinámica de empoderamiento comunitario
		3.7	La representación de roles corresponde con dinámica de empoderamiento comunitario y técnicas de comunicación
		3.8	El uso de recursos didácticos corresponde con tipo de acción formativa y características socioculturales de la comunidad campesina
		3.9	La simulación de debates corresponde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
4	Acompañar progreso formativo del participante	4.1	La redacción de ítems está acorde con técnicas de comunicación y métodos de evaluación
		4.2	La organización de componentes evaluativos corresponde con alcances de la temática y métodos de evaluación
		4.3	La socialización de hallazgos está acorde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
		4.4	La valoración de resultados está acorde con método de evaluación e indicadores de la rúbrica
		4.5	La respuesta a solicitudes está acorde con técnicas de empoderamiento comunitario y técnicas de comunicación
		4.6	El aporte en la consolidación de redes de apoyo corresponde con estrategias de empoderamiento comunitario y derechos campesinos
		4.7	La realimentación a propuestas de aplicación está acorde con técnicas de comunicación y resultado del diagnóstico del territorio
		4.8	La recomendación de acciones complementarias corresponde con estrategias de empoderamiento comunitario y resultados de evaluación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Criterios de desempeño generales		Consecutivo	Aplica (Relacione el No. de la actividad)	No aplica	Descripción Los resultados esenciales que aplican a toda la función son:
A	Gestión de riesgos	1	2,3,4		La reprogramación de actividades corresponde con método de planeación y tipo de contingencia
		2		X	
B	Seguridad y salud en el trabajo	1	1,3,4		La frecuencia de pausas activas corresponde con normativa en seguridad y salud en el trabajo
		2		X	
C	Gestión ambiental	1	1,2,3		La disposición de residuos corresponde con normativa ambiental y tipo de residuos
		2		X	
D	Gestión de la información	1	1,2,4		El diligenciamiento de documentos corresponde con procedimiento técnico y técnicas de registro de la información
		2	2,3,4		La elaboración de ayudas didácticas está acorde con estrategias de empoderamiento comunitario y características socioculturales de la comunidad campesina
E	Otros	1	1,3,4		El manejo del lenguaje está acorde con técnicas de comunicación y características socioculturales de la comunidad campesina
		2		X	

Conocimientos esenciales: Los conocimientos aplicados en el desarrollo de la función son: (Asociar los conocimientos con los criterios de desempeño, según corresponda)	
A.	Derechos campesinos: tipos, características, naturaleza, actores (2.1, 2.9, 4.6)
B.	Metodologías de investigación social: tipos, características, métodos de recolección de información, contenidos de una cartografía social, procedimiento para la graficación de mapas, estrategias de participación comunitaria en la construcción de cartografías (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, D.1)
C.	Empoderamiento comunitario: estrategias, técnicas, dinámicas, tipos, características, acciones, métodos de seguimiento y acompañamiento (2.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 4.5, 4.6, 4.8, D.2)
D.	Territorio campesino: características, actores, condiciones geográficas, zonas críticas, zonas de riesgo ambiental, contenidos de un diagnóstico (1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 2.2, 2.5, 2.7)
E.	Técnicas de comunicación: lenguaje verbal y no verbal, características del lenguaje, técnicas de oratoria y argumentación, tipos de debate (2.3, 3.1, 3.5, 3.7, 3.9, 4.5, 4.7, E.1)
F.	Comunidad campesina: estructura, características socioculturales, dimensiones, manifestaciones culturales, actividades económicas, dinámicas de integración, características de las organizaciones de base, integrantes de redes de apoyo, juventud rural (1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9, 2.2, 2.3, 2.6, 3.1, 3.4, 3.6, 3.8, 3.9, 4.3, D.2, E.1)
G.	Proceso de orientación de acción formativa: características, métodos de planeación, contenidos, recursos didácticos, tipos de sesiones, modalidades, logística de preparación, estrategias de manejo de grupos (2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.2, 3.4, 3.6, 3.8, 4.8, A.1, D.1, D.2)
H.	Procesos de evaluación y seguimiento al aprendizaje: tipos, características, métodos de seguimiento, tipos de evaluación, instrumentos de evaluación, métodos de valoración, características de las rúbricas (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
J.	Proyectos comunitarios: tipos, características, tipos de indicadores, metas, tipos de recursos (1.6, 4.7, E.1)
K.	Seguridad y salud en el trabajo: características de las pausas activas, buenas prácticas de higiene postural (B.1)
L.	Gestión ambiental: tipos de residuos, protocolo de disposición de residuos (C.1)
M.	Gestión de la información: métodos de diligenciamiento de registros, técnicas de elaboración de informe y bitácoras de seguimiento, tipos de reporte (1.3, 2.3, 2.8, 4.1, 4.6, D.1, D.2)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

Evidencias Requeridas			
El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda)			
Evidencias de desempeño	Directo:	1. Identificación de características socioeconómicas y culturales del territorio campesino (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, B.1)	
		2. Consolidación de resultados de investigación social (1.6, 1.7, 1.8, 1.9, C.1, D.1, E.1)	
		3. Estructuración de contenidos (2.1, 2.2, D.1, D.2)	
		4. Determinación de logística de la acción formativa (2.3, 2.4, 2.5, 2.6, A.1, C.1)	
		5. Consecución de recursos (2.7, 2.8, 2.9)	
		6. Instalación de la acción formativa (3.1, 3.2, 3.3, A.1, D.2)	
		7. Desarrollo de dinámicas de empoderamiento (3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, B.1, C.1, E.1)	
		8. Elaboración de instrumentos de evaluación (4.1, 4.2, D.1, D.2)	
		9. Evaluación de resultados de acción formativa (4.3, 4.4, E.4)	
		10. Seguimiento del progreso del participante (4.5, 4.6, 4.7, 4.8, A.1, B.1)	
	De producto:	11. Informe de diagnóstico de condiciones del territorio (1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.8, B.1, E.1)	
		12. Bitácora de seguimiento diligenciada (4.1, 4.4, 4.5, 4.6, A.1, D.1)	
		13. Material didáctico elaborado (2.2, 2.3, C.1, D.2)	
Evidencias de conocimiento	1. Metodologías de investigación social: tipos, características, métodos de recolección de información, contenidos de una cartografía social, procedimiento para la graficación de mapas, estrategias de participación comunitaria en la construcción de cartografías (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, D.1)		
	2. Proyectos comunitarios: tipos, características, tipos de indicadores, metas, tipos de recursos (1.6, 4.7, E.1)		
	3. Derechos campesinos: tipos, características, naturaleza, actores (2.1, 2.9, 4.6)		
Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:			
Experto	Cargo	Centro de Formación	Regional

En la elaboración/actualización de la Norma participaron en Comité Técnico de normalización:			
Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad
SANDRA MILENA OLAYA CARDONA	MIEMBRO SECRETARÍA TÉCNICA	MESA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO JUVENIL RURAL MEEJR	BOGOTÁ
DAVID JULIAN CRUZ CASTIBLANCO	REPRESENTANTE LEGAL	CHOLEJO	SASAIMA
YORY PAOLA ACUÑA CAVIEDES	DIRECTORA EJECUTIVA	ASOCIACIÓN CAGUÁN SIN FRONTERAS	SAN VICENTE DEL CAGUAN
LUIS FELIPE ARISTIZABAL CARDONA	DIRECTOR EJECUTIVO	ASOCIACIÓN DE JÓVENES RURALES GESTORES DE PAZ	FLORENCIA SAMANÁ
BLANCA ELSY RUIZ SUSANA	GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL	COOPERATIVA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE MARSELLA	MARSELLA
SERGIO ALBERTO BUSTOS TRUJILLO	FISCAL NACIONAL	ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE COLOMBIA ANUC	BOGOTÁ
MARÍA NELLY CAJIAO PACHÓN	DECANA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA AGRARIA DE COLOMBIA. DECANATURA CIENCIAS AGRARIAS	BOGOTÁ
JAINER ENRIQUE PEÑA ROMERO	REPRESENTANTE LEGAL	ASOCIACIÓN AGRICOLA CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO - CESAR	LA JAGUA DE IBIRICO
JORGE ARMANDO OCAMPO	CONTRATISTA ENCARGADO DE GESTIÓN DEL DESARROLLO RURAL	ALCALDÍA DE BELLO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	BELLO



En la validación técnica participaron representantes de:

Experto	Cargo	Empresa/Organización	Ciudad

La norma fue avalada en el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial conformado por representantes de:

Nombre de la Organización	Nombre del Integrante del Consejo Ejecutivo	Rol en el Consejo Ejecutivo	Ciudad

La orientación metodológica de elaboración/actualización estuvo a cargo de:	Alexandra Jeanette Pinto Linares	Regional	Boyacá	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
La orientación en la validación técnica estuvo a cargo de:		Regional		Centro de Formación:	
Secretario Técnico Mesa sectorial	Enith Yadira Ramírez Camar	Regional	Boyacá	Centro de Formación:	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Control de Cambios (aplica a partir de la segunda versión de la norma sectorial de competencia laboral)

Tipo de Cambio	Síntesis Cambio Realizado