Titular con fuente Calibri en negrilla de 16 puntos. Debe tener preferiblemente hasta 60 caracteres y en todo caso no más de línea y media. Siempre justificar al centro.

## Un destacado con fuente Calibri en negrilla de 12 puntos. Máximo 220 caracteres. Siempre se deberá justificar a la izquierda. (No es el lead, sino un sumario en el que se destaque el aspecto más relevante de la noticia presentada abajo).

**Ciudad (Departamento), día-mes-año.-** El fechado debe comenzar por el municipio donde se presenta la noticia (no donde se hace, no veredas, no corregimientos); luego, entre paréntesis, el nombre del departamento completo (no las primeras letras); sigue coma (,); y posteriormente la fecha, según normas RAE (día, mes año). Es importante aclarar que los días de un solo dígito no los antecede un cero (0). Finalmente va (seguido) punto (.) y guion corto (-).

Fuente: Calibri, negrilla, 12 puntos (nunca en cursiva).

**Cuerpo de texto:** debe contener una cuartilla y media máximo, fuente: Calibri, normal, 12 puntos, alineación: justificado.

En cursivas solo van: fulles (testimonios de los entrevistados, comienzan y terminan con comillas dobles (nunca simples); extranjerismos y vulgarismos; no cargos, ni nombres propios o similares.

Fuente: Calibri, negrilla, 12 puntos (nunca en cursiva).

Alineación: Justificado.

La fuente se cita con nombre y cargo en letra normal.

## Intertítulos: con fuente Calibri en negrilla de 12 puntos. Máximo una línea. Siempre se deberá justificar a la izquierda. Estos dividen los temas de un boletín.

Indicación técnica: Cuando se incluye una referencia técnica, para publicaciones en canales propios (como la página web), como un link a otro artículo, este se debe señalar en resaltado amarillo. Esto para que se tenga en cuenta la indicación y para no empastelar los textos.

**Pie de foto:** Entre 140 y 250 caracteres. Siempre se deberá justificar completamente. (No debe repetir información puesta en el contenido anterior, ni reiterar lo que se ve en la imagen, y, por el contrario, debe complementar lo que se observa en la foto).

Fuente: Calibri, negrilla, 12 puntos (nunca en cursiva).

IMPORTANTE:

Todo el contenido debe tener:

Interlineado: 1,15

Agregar espacio automático después de cada párrafo.

Márgenes: Superior, 4,0 cms; inferior, 2,5 cms, izquierda, 2,5 cms; derecha, 2,0 cms.

Al cierre debe firmar con los siguientes datos:

**Oficina Nacional o Regional XXX de Comunicaciones**

**Información para periodistas:**

Nombre y Apellido: número celular

Correo electrónico