



INSTRUCTIVO DE CONFIGURACIÓN DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN

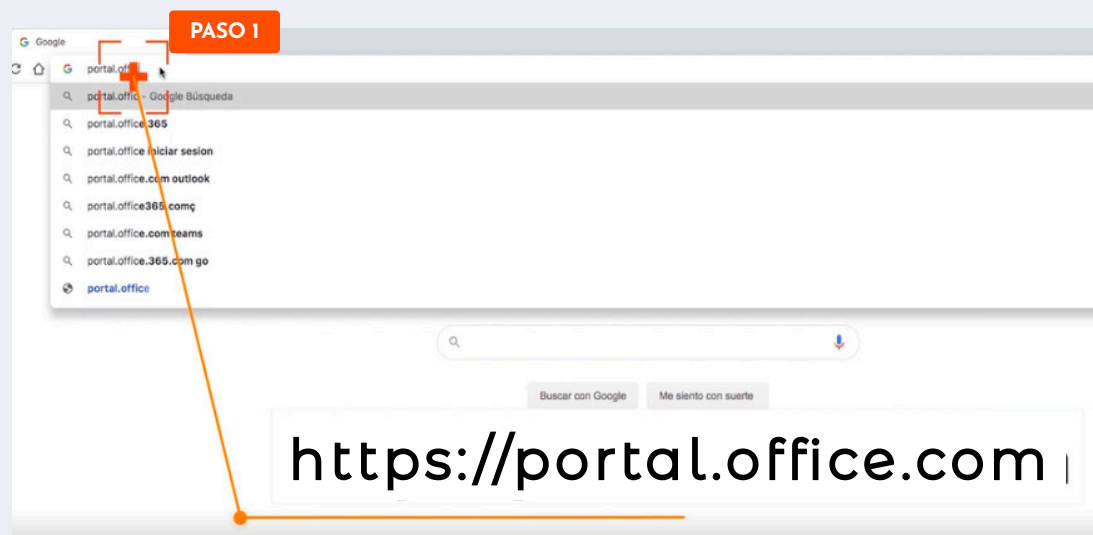
CUENTAS NUEVAS OFFICE 365 SENA

CUENTAS NUEVAS OFFICE 365 SENA

PASO 1:

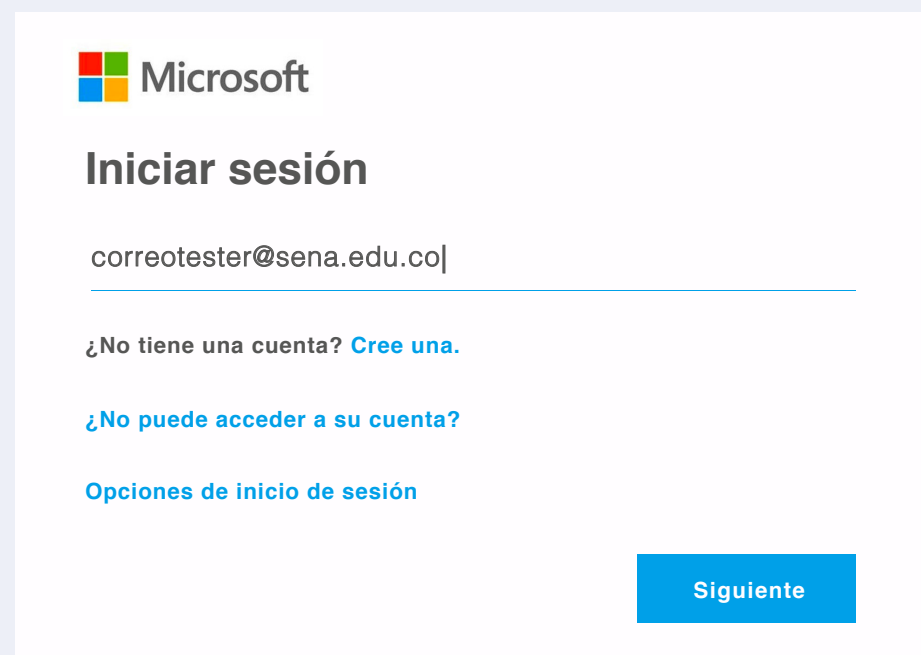
Ingrese al portal de office por la URL

<https://portal.office.com>



PASO 2

Ingrese su cuenta de correo electrónico institucional y haga clic en siguiente



CUENTAS NUEVAS OFFICE 365 SENA

PASO 3

El sistema validará si ya tiene configurados los datos para la verificación de identidad, si no lo están aparecerá el mensaje “Se necesita más información” y deberá dar clic en siguiente.





usuariotester@sena.edu.co

Se necesita más información

Su organización necesita más información para garantizar la seguridad de la cuenta.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información](#)

PASO 3 ← **Siguiente**

PASO 4

Para configurar el doble factor de autenticación, el sistema solicitará configurar al menos dos (2) de las siguientes opciones.





no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos 2 de las opciones siguientes.**

- ❗ Teléfono de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
- ❗ Correo electrónico de autenticación no está configurado. [Configurarlo ahora](#)
- ❗ Las preguntas de seguridad no están configuradas. [Configurarlas ahora](#)

PASO 4
Opciones para configurar

[Finalizar](#) [Cancelar](#)

CUENTAS NUEVAS OFFICE 365 SENA

PASO 5

Para configurar el número de teléfono, es necesario dar clic en el botón "Configurarlo ahora" descrito en el paso anterior. Luego deberá seleccionar el país (Colombia (+57)) y digitar el número de teléfono.

El formulario muestra el título "Teléfono de autenticación". Hay un menú desplegable con "Colombia(+57)" seleccionado y un campo de texto con "*** *****". Debajo hay tres botones: "enviarme mensaje de texto", "llamarme" y "Atrás". Una línea roja rodea el menú y el campo de texto, con una flecha que apunta a un recuadro rojo etiquetado como "PASO 5".

PASO 6

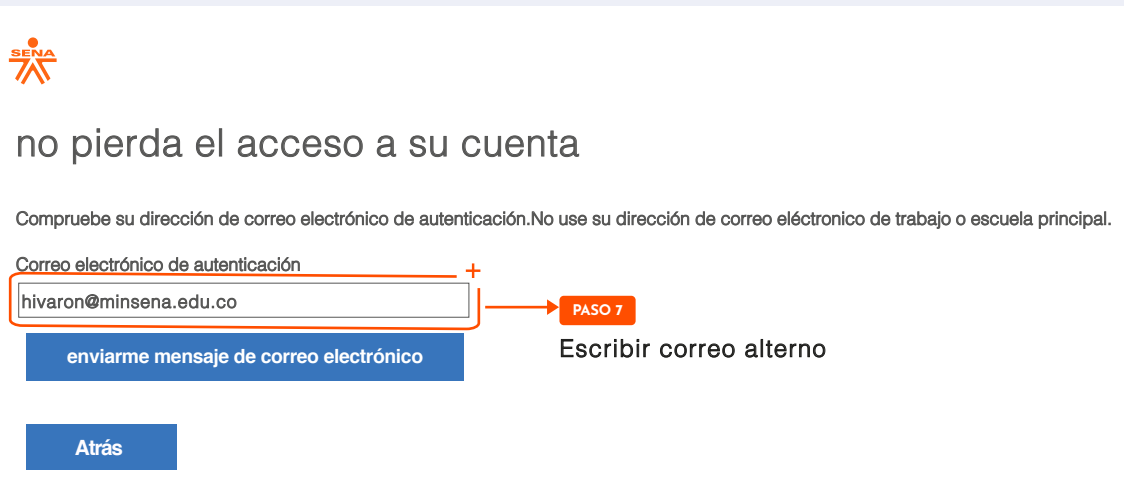
Al seleccionar la opción "enviarme mensaje de texto", se enviará un SMS con un código al número de teléfono inscrito.

El formulario muestra el título "no pierda el acceso a su cuenta" y el subtítulo "Compruebe su número de teléfono de autenticación siguiente.". Hay un menú desplegable con "Colombia(+57)" seleccionado y un campo de texto con "*** *****". Debajo hay tres botones: "enviarme mensaje de texto", "llamarme" y "Atrás". Una línea roja rodea el botón "enviarme mensaje de texto", con una flecha que apunta a un recuadro rojo etiquetado como "PASO 6".

CUENTAS NUEVAS OFFICE 365 SENA

PASO 7

Para registrar el correo electrónico, se debe hacer clic en el botón "Configurarlo ahora" y digitar un correo electrónico alternativo, que no sea del dominio sena.edu.co



SENA

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.

Correo electrónico de autenticación

hivaron@minsena.edu.co

+

PASO 7

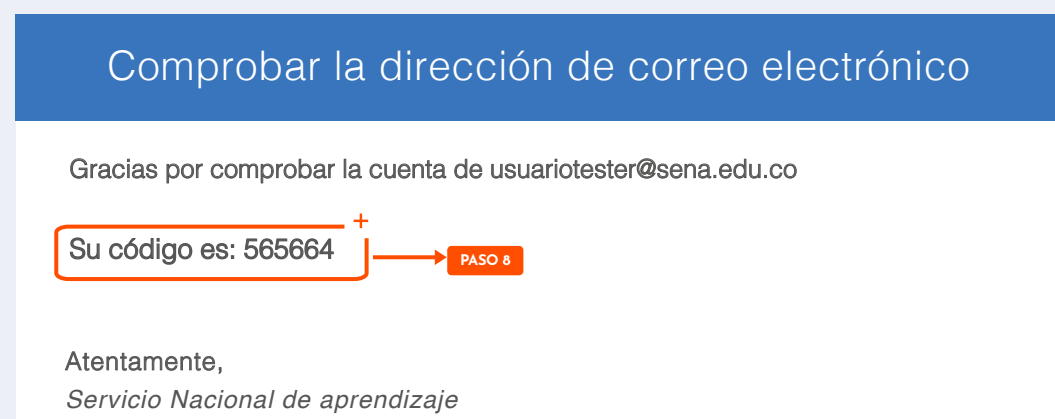
enviarme mensaje de correo electrónico

Atrás

Escribir correo alternativo

PASO 8

Seleccionar el botón "enviarme mensaje de correo electrónico", se enviará un mensaje con un código a la dirección de correo alterna inscrita en el paso anterior.



Comprobar la dirección de correo electrónico

Gracias por comprobar la cuenta de usuariotester@sena.edu.co

Su código es: 565664

+

PASO 8

Atentamente,
Servicio Nacional de aprendizaje

CUENTAS NUEVAS OFFICE 365 SENA

PASO 9

Por último, se debe configurar cinco (5) preguntas distintas, tener presente que ninguna respuesta se puede repetir. Al contestar todas las preguntas se da clic en el botón "guardar respuestas".

no pierda el acceso a su cuenta

Selección preguntas para responder a continuación. El administrador requiere que configure 5 preguntas, y las respuestas deben tener un mínimo de 3 caracteres.

Pregunta de seguridad 1
¿Cómo se llama la persona que más quieres?
aaaaa

Pregunta de seguridad 2
¿En qué año fue la primera vez que saliste del país?
bbbbbb

Pregunta de seguridad 3
¿Cuántos amigos tienes?
cccccc

Pregunta de seguridad 4
¿Cuántos libros lees en un año?
dddddd

Pregunta de seguridad 5
¿En qué ciudad nació tu esposo(a)/novio(a)?
eeeeee

Guardar respuestas → PASO 8

PASO 10

Una vez realizados los pasos anteriores, se procederá con la activación de la doble autenticación; debe tener en cuenta que para finalizar el proceso se da clic en el botón "Finalizar".

no pierda el acceso a su cuenta

Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar"

- ✓ Teléfono de autenticación establecido es +57 *** ***** . Cambiar
- ✓ Correo electrónico de autenticación establecido es hivaron@misena.edu.co. Cambiar
- ✓ Hay 5 preguntas de seguridad configuradas. Cambiar

Finalizar → PASO 8

Al finalizar el proceso se aplicará la configuración



INSTRUCTIVO DE CONFIGURACIÓN DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN

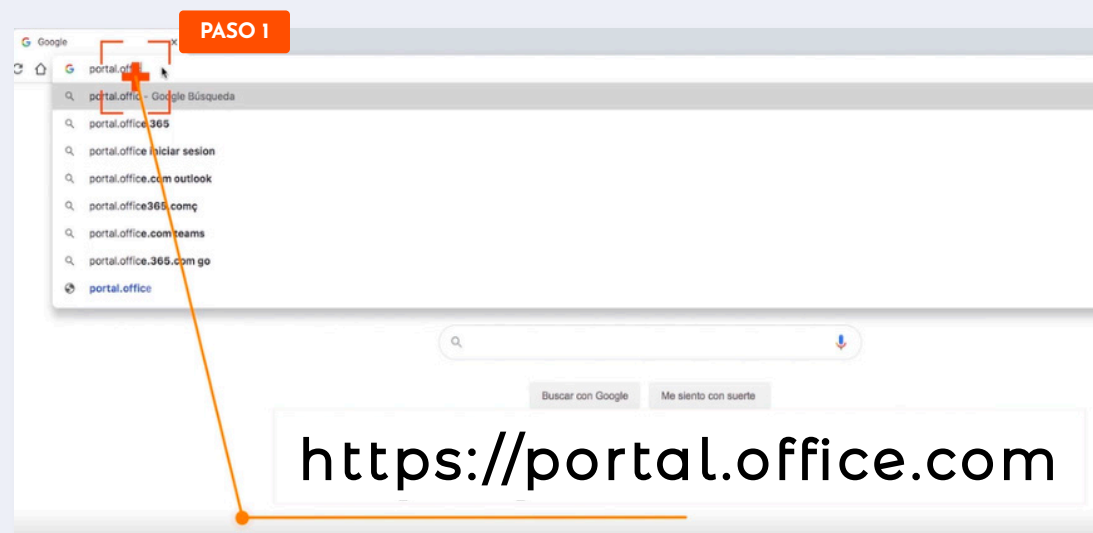
CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

PASO 1:

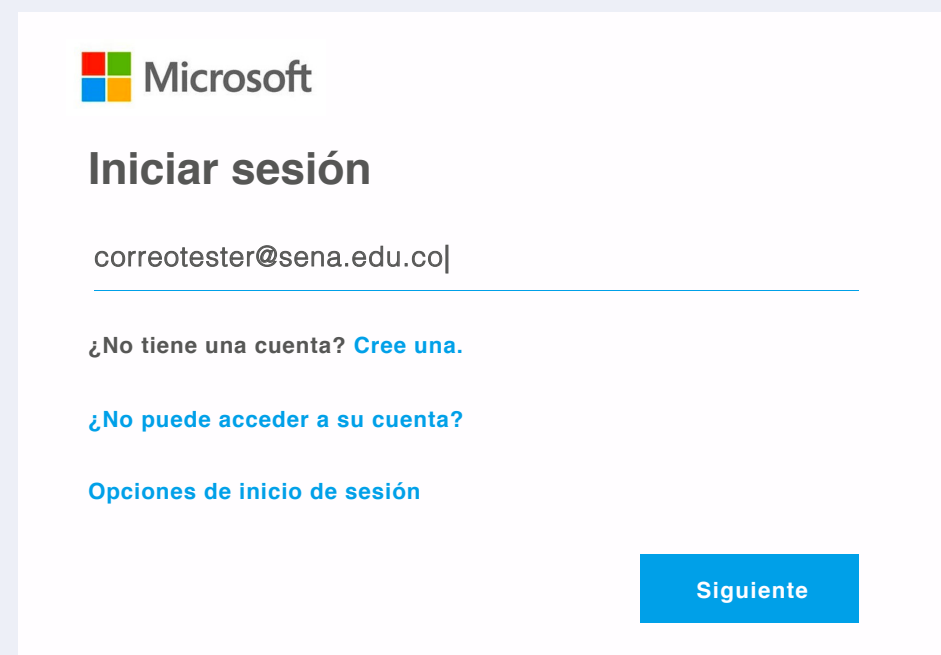
Ingrese al portal de office por la URL

<https://portal.office.com>



PASO 2

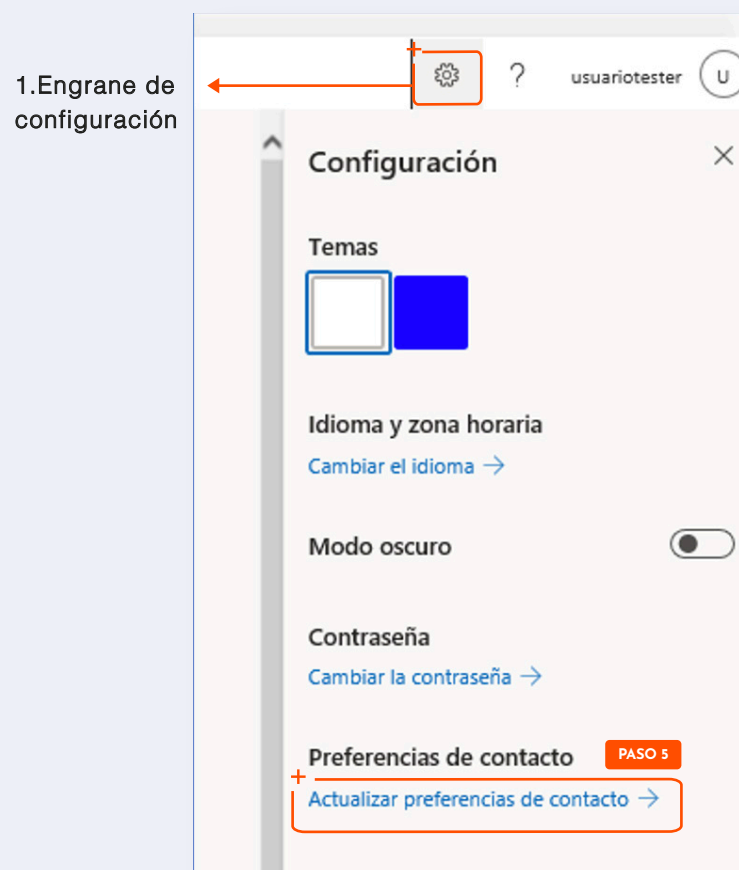
Ingrese su cuenta de correo electrónico institucional y haga clic en siguiente.



CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

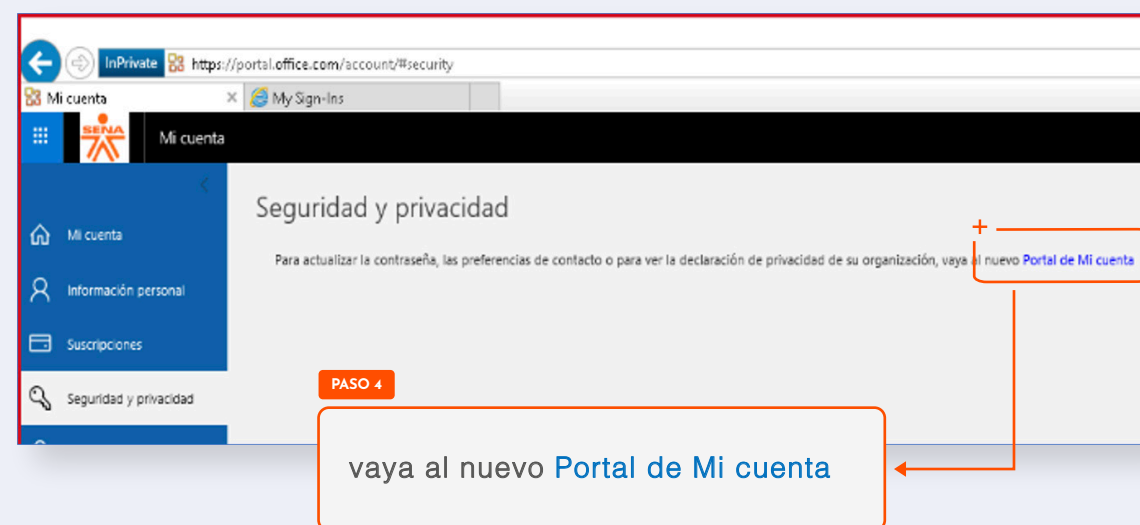
PASO 3

En la barra superior izquierda, seleccione el engrane de "configuración" y luego haga clic en la opción "Actualizar preferencias de contacto"



PASO 4

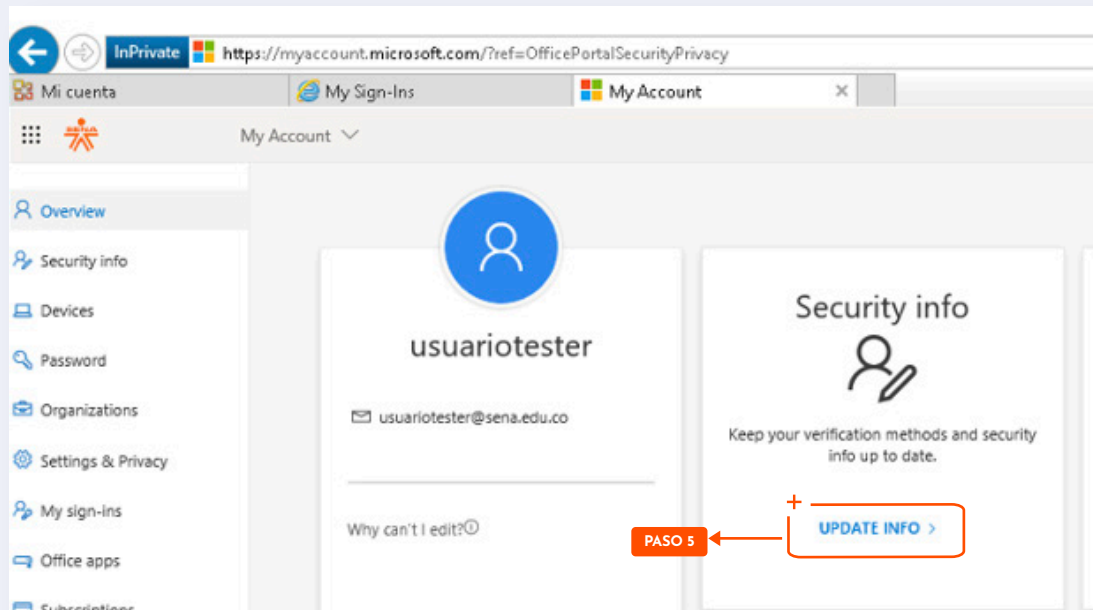
Al realizar el paso anterior, se redireccionará a la página de seguridad y privacidad, allí deberá dar clic en la opción "Portal de mi cuenta".



CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

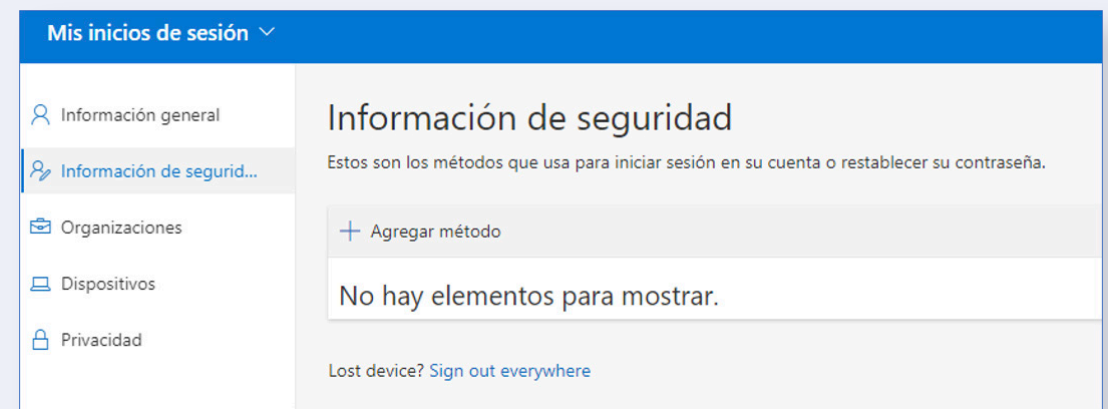
PASO 5

Haga clic en la opción “actualizar información”.



PASO 6

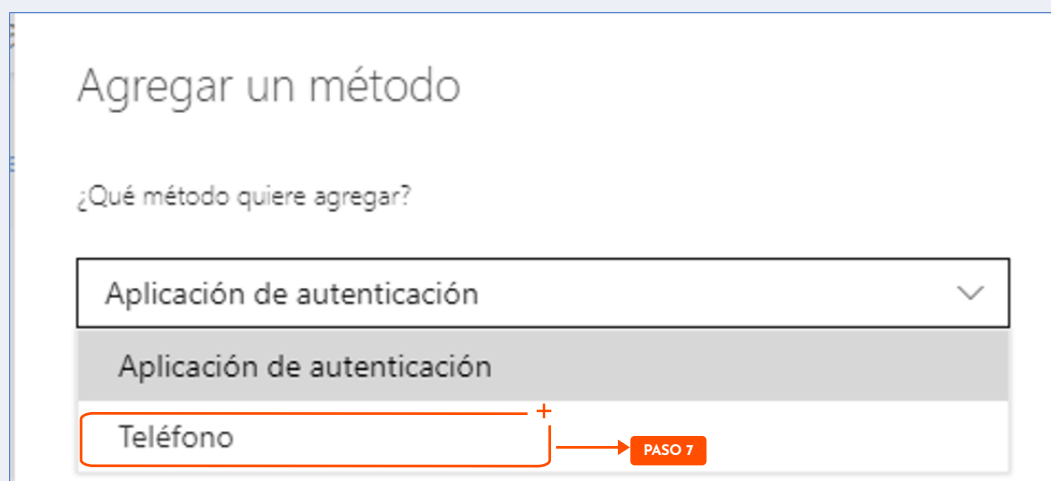
Luego del paso anterior, se mostrarán los métodos de gestión configurados, estos son utilizados para iniciar sesión o restablecer la contraseña. Para agregar un método, se debe hacer clic en “Agregar método”



CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

PASO 7

El primer método para configurar es el número del móvil de contacto, para configurar el teléfono de autenticación, deberá hacer clic en el botón "teléfono"



Agregar un método

¿Qué método quiere agregar?

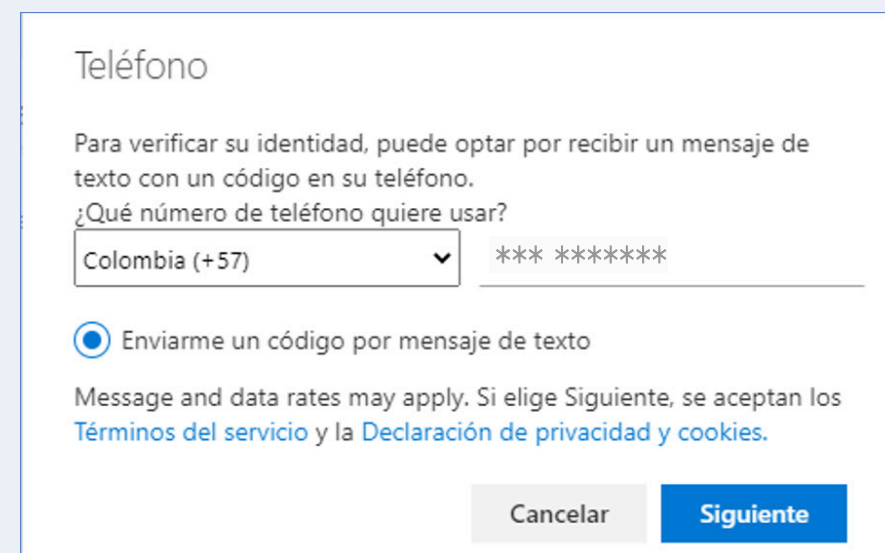
Aplicación de autenticación

Aplicación de autenticación

Teléfono **PASO 7**

PASO 8

Seleccione el país (Colombia (+57)), y escriba el número de teléfono y haga clic en siguiente.



Teléfono

Para verificar su identidad, puede optar por recibir un mensaje de texto con un código en su teléfono.

¿Qué número de teléfono quiere usar?

Colombia (+57) *** *
*** *****

Enviarme un código por mensaje de texto

Message and data rates may apply. Si elige Siguiente, se aceptan los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

Cancelar Siguiente

CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

PASO 9

Al hacer clic en el botón “siguiente”, se enviará un mensaje con un código al número de teléfono escrito, luego el sistema le solicitará el código para verificar, deberá digitarlo y dar clic en siguiente.

Teléfono

Acabamos de enviar un código de 6 dígitos al número +57 *** *****. Escriba el código a continuación.

288013

Reenviar código

Atrás

Siguiete

Escribir código enviado al número celular

PASO 10

PASO 10

El segundo método para configurar es una cuenta de correo alterna, para configurar el correo de autenticación, se debe dar clic en el botón “Agregar método” y luego seleccionar “Email”.

Security info

These are the methods you use to sign into your account or reset your password.

Default sign-in method: Phone - call +57 *** ***** [Change](#)

+ Add method

Phone +57 3182195705 [Change](#) [Delete](#)

Lost device? [Sign out everywhere](#)

Add a method

Which method would you like to add?

Email

Cancel Add

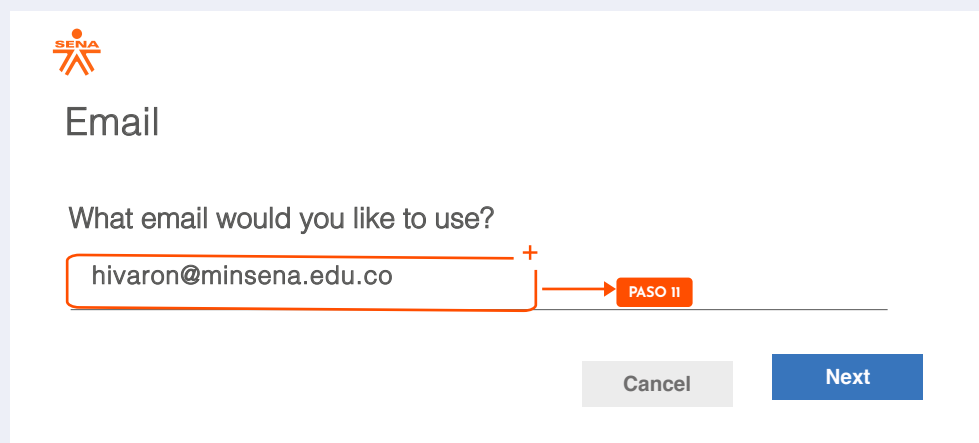
PASO 10

PASO 11

CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

PASO 11

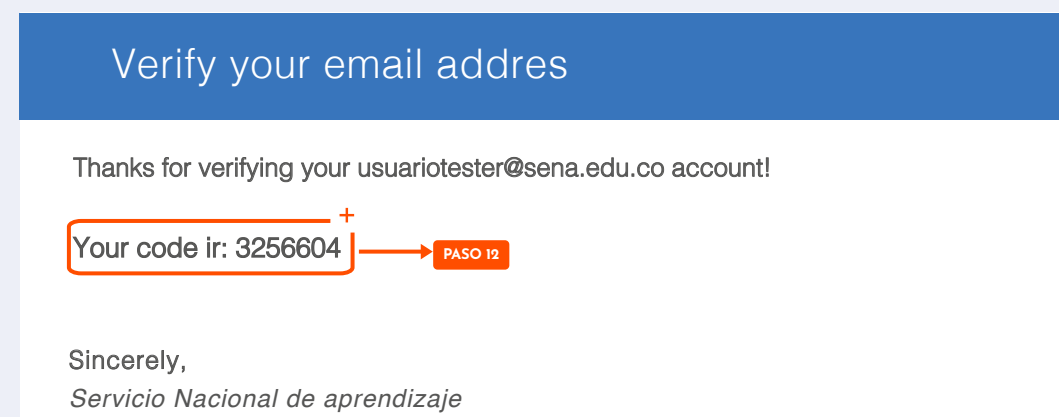
Digitar el correo electrónico alternativo, que no sea del dominio sena.edu.co y dar clic en siguiente.



The screenshot shows the SENA logo at the top left. Below it, the word "Email" is displayed. The question "What email would you like to use?" is followed by a text input field containing "hivaron@minsena.edu.co". A red box highlights the input field, and a red arrow points from it to a red box labeled "PASO 11". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Next".

PASO 12

Al dar clic en el botón "siguiente", se enviará un mensaje con un código al correo electrónico indicado, luego el sistema pedirá el código para verificar, deberá digitarlo y dar clic en siguiente.



The screenshot shows a blue header with the text "Verify your email address". Below the header, it says "Thanks for verifying your usuariotester@sena.edu.co account!". A text input field contains "Your code ir: 3256604". A red box highlights the input field, and a red arrow points from it to a red box labeled "PASO 12". At the bottom, it says "Sincerely, Servicio Nacional de aprendizaje".

CUENTAS EXISTENTES OFFICE 365 SENA

PASO 13

Por último, se debe configurar cinco (5) preguntas distintas, tener presente que ninguna respuesta se puede repetir. Al contestar todas las preguntas se da clic en el botón "guardar".

Security questions

¿Cómo se llama la persona que más quieres? aaaaa

¿En qué año fue la primera vez que saliste del país? bbbbb

¿Cuántos amigos tienes? ccccc

¿Cuántos libros lees en un año? ddddd

¿En qué ciudad nació tu esposo(a)/novio(a)? eeeee

Cancel Done PASO 15

PASO 14

Al terminar de configurar los métodos de autenticación de identidad, usted podrá restaurar su contraseña con mayor facilidad.

Security info

These are the methods you use to sign into your account or reset your password.

Default sign-in method: Phone - call +57 *** ***** [Change](#)

+ Add method

Phone	+57 *** *****	Change	Delete
Email	hivaron@misena.edu.co	Change	Delete
Security questions	---		Delete

Lost device? [Sign out everywhere](#)