



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Agencia de Cooperación
Internacional del Japón

Estrategia de desarrollo local incluyente OVOP Colombia
Documento metodológico #04

Guía para la elaboración del Plan de Acción OVOP

Febrero 2018



ÍNDICE GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN OVOP

1. Introducción	1
2. Objetivo de la guía	1
3. Conceptos	1
4. Objetivo del taller	2
5. Preparación del taller	2
5.1. Condiciones previas del taller	2
5.2. Conformación del equipo de trabajo para realizar el taller	2
5.3. Preparación del sitio y materiales del taller.....	3
5.4. Agenda y resultados esperados del taller	3
6. Desarrollo del taller	4
6.1. Introducción del taller	4
6.2. Explicación liderazgo y tipos de líderes OVOP	5
6.3. Auto clasificación de participantes en tipos de liderazgos OVOP	6
6.4. Construcción de los objetivos del plan de acción por los tres componentes	6
6.5. Lluvia de ideas para actividades del plan de acción y definición de responsables y tiempos de ejecución	7
6.6. Conformación del Comité OVOP	8
7. Conclusión y cierre del taller	9

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN OVOP

1. Introducción

Como se describió en el capítulo 3 del documento de la *“Estrategia de Desarrollo Local Incluyente OVOP Colombia”*, la metodología para la implementación de OVOP en los territorios se fundamenta en una serie de pasos distribuidos en 5 grandes fases. Adicionalmente, se han elaborado una serie de guías y herramientas que soportan la ruta metodológica y detallan actividades puntuales para implementar el enfoque OVOP. En esta guía se explicarán las actividades para la **elaboración del plan de acción OVOP** que básicamente busca **definir actividades a partir de la planificación participativa** para fortalecer “Mi Producto” OVOP con inclusión social, buscando alcanzar el sueño colectivo. Esta actividad corresponde al primer paso (3-1) de la fase 3: “Elaboramos una ruta de trabajo alrededor de “Mi Producto” hacia nuestro sueño colectivo”.

2. Objetivo de la guía

Esta guía tiene por objetivo brindar insumos metodológicos y orientar a los interesados que se encuentran en la fase de planificación y desarrollo del enfoque OVOP, especialmente a los Coordinadores municipales y/o a los Facilitadores departamentales quienes tienen a su cargo la implementación de OVOP en el territorio; para que **una comunidad de forma participativa y colectiva formule su plan de acción OVOP** con actividades dirigidas al fortalecimiento de los **tres componentes de: competitividad de los productos, participación comunitaria e inclusión social y aspecto organizacional**. Básicamente se trata de que la comunidad planifique actividades para la revitalización del territorio hacia el logro de un sueño colectivo basado en el enfoque OVOP.

3. Conceptos

¿Qué es el plan de acción OVOP?

Es una herramienta básica de planificación participativa y comunitaria que ayuda a concretar la ruta de trabajo de la iniciativa hacia el alcance del sueño colectivo. En el plan de acción se definen actividades, responsables y tiempos de cumplimiento para el fortalecimiento de “Mi Producto” OVOP con inclusión social, teniendo en cuenta los recursos disponibles.

¿Qué es un comité OVOP?

Es un mecanismo de coordinación territorial y un espacio de participación, que tiene representación de los diferentes sectores involucrados en una iniciativa, incluyendo a la institucionalidad. Entre sus funciones principales se encuentran la de hacer seguimiento y monitoreo al plan de acción de la iniciativa, representar a los sectores de la comunidad y, gestionar recursos y alianzas para el

cumplimiento de las actividades del plan de acción. Los **COMITÉS OVOP** puede ser del nivel de productores; nivel local, que puede ser municipal o departamental; y nivel nacional. En el capítulo 4 del documento de la “Estrategia de Desarrollo Local Incluyente OVOP Colombia” encontrará la descripción de los diferentes tipos de comités.

4. Objetivo del taller

El taller tiene por objetivo el de formular un plan de acción OVOP bajo el liderazgo del grupo base, el cual será la ruta de trabajo de la iniciativa identificando actividades que permitan alcanzar el sueño colectivo para la revitalización del territorio alrededor del producto OVOP definido.

Objetivos específicos

- ✓ Elaborar un **plan de acción** para alcanzar el sueño colectivo teniendo en cuenta los tres componentes: competitividad de los productos, participación comunitaria e inclusión social y aspecto organizacional
- ✓ Fortalecer el **grupo base de trabajo** de la comunidad para trabajar juntos en la revitalización del territorio.
- ✓ Crear un **comité OVOP** o mecanismo de coordinación que estará a cargo del seguimiento y monitoreo del plan de acción.

5. Preparación del taller

5.1. Condiciones previas del taller

Para realizar el taller de elaboración de plan de acción OVOP es necesario haber realizado previamente unas actividades como se describe en el documento de la “Estrategia de Desarrollo Local Incluyente OVOP Colombia”. Las siguientes son las condiciones previas que a su vez servirán de insumos para este taller de formulación de plan de acción:

- Resultados análisis de cadena de valor simple de “Mi Producto” OVOP
- Resultados efecto económico múltiple de “Mi Producto” OVOP
- Sueño colectivo

5.2. Conformación del equipo de trabajo para realizar el taller

Es indispensable contar con un equipo de trabajo que se encargue de la preparación, del desarrollo del taller y de la sistematización de los resultados. Se recomienda contar con un coordinador de grupo y unos líderes de las mesas de trabajo quienes a grandes rasgos tienen las siguientes funciones:

-
- **Coordinador de grupo:** Este coordinador de grupo puede ser el mismo Coordinador municipal o Facilitador departamental y estará encargado de liderar la preparación del taller asignando roles a su equipo de líderes de las mesas de trabajo y estará al tanto de las acciones y materiales necesarios a través de una lista de chequeo. Durante el taller, el coordinador liderará la agenda de la jornada, explicará la metodología, orientará las actividades, medirá los tiempos de trabajo y organizará las conclusiones basado en lo discutido en la sesión de trabajo. Después del taller, el coordinador debe liderar la sistematización de los resultados, la organización del plan de acción y el envío de la memoria del taller a los/as participantes.

 - **Líderes de las mesas de trabajo:** Son quienes apoyarán la convocatoria, los aspectos logísticos y de contenido durante la etapa de preparación del taller. Durante el taller, deben estar atentos a las necesidades que surjan y estar dispuestos a colaborar con el coordinador de grupo en todo momento. Estarán a cargo de una mesa o grupo de trabajo para facilitar la discusión y recoger los elementos claves que serán expuestos por los relatores de cada grupo. Después del taller, apoyarán la sistematización de los resultados.

5.3. Preparación del sitio y materiales del taller

Con el propósito de llevar a cabo una sesión de trabajo dinámica y útil, es pertinente que se tengan en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Ubicar en la pared principal las reglas generales de convivencia y la agenda del día en pliegos de papel.
- Ubicar en una pared los insumos necesarios para el desarrollo del taller listados en las condiciones previas. Se recomienda que estos insumos estén visibles en pliegos de papel.
- Llevar los formatos de plan de acción impresos en pliegos de papel grandes que estarán ubicados en las paredes del salón.
- Contar con varios pliegos de papel en blanco disponibles para ser ubicados en la pared que le corresponderá a cada grupo de trabajo, tanto para la presentación de los participantes como para las actividades que se realizarán a lo largo de la jornada.
- Contar con un mobiliario que permita formar mesas de trabajo para el número de grupos que resulten de la división de participantes.
- Contar con ayudas audiovisuales para la presentación de conceptos y metodología.
- Disponer de materiales como marcadores, cinta adhesiva de papel, esferos y tarjetas de varios colores pequeñas (8cm x 24cm) para las actividades. Se recomienda contar con 3 colores de tarjetas diferentes para los tres grupos de trabajo que se explicarán más adelante.

5.4. Agenda y resultados esperados del taller

A continuación se presenta una agenda propuesta con tiempos sugeridos para realizar cada actividad dentro del taller de sueño colectivo:

Actividad	Tiempo sugerido
Registro de participantes	30 minutos
Introducción del taller	15 minutos
Explicación sobre el liderazgo y tipos de líderes OVOP	15 Minutos
Auto clasificación de participantes en tipos de liderazgos OVOP	45 minutos
Construcción de los objetivos del plan de acción por los tres componentes	40 minutos
Receso	15 minutos
Lluvia de ideas para actividades del plan de acción y definición de responsables y tiempos de ejecución	60 minutos
Conformación del comité OVOP	20 minutos
Conclusiones y próximos pasos	15 minutos
Tiempo total	255 minutos - 4 horas y 15 minutos

En cuanto a los resultados esperados del taller, se listan los siguientes:

- ✓ Formulación del plan de acción OVOP.
- ✓ Creación del comité OVOP.

6. Desarrollo del taller

6.1. Introducción del taller

La introducción del taller estará a cargo del coordinador de grupo, quien debe contextualizar a los participantes de manera general sobre el proceso que se ha realizado para la implementación del enfoque OVOP en el territorio. Es el momento de poner a todos los participantes del taller, es decir, al grupo base, en la misma página para poder continuar con la ruta de trabajo colectivo.

En ese sentido, el coordinador puede retomar el concepto de OVOP, sus tres principios y presentar las actividades y los resultados que se han logrado a la fecha. De igual forma, en la introducción se debe presentar el objetivo del taller, las reglas de juego, la agenda de la jornada y el equipo de trabajo.

El coordinador debe finalizar la introducción explicando el concepto de Plan de Acción OVOP, los resultados esperados del taller y hacer una breve explicación de la metodología que se va a utilizar durante la jornada, la cual será lluvia de ideas y marco lógico sencillo.

6.2. Explicación sobre el liderazgo y tipos de líderes OVOP

El coordinador de grupo debe iniciar la primera parte del taller, posterior a la introducción, explicando el concepto de liderazgo, el cual es la influencia que se ejerce sobre las personas que permite incentivarlas para que trabajen de forma entusiasta por un objetivo común¹. Posteriormente, el coordinador debe explicar los tipos de líderes OVOP, los cuales son:

Líder comunitario OVOP

- ✓ Entiende y conoce a su comunidad en todos sus aspectos (dinámica social, historia y cultura, tesoros y recursos naturales, sueños y necesidades).
- ✓ Es una persona que organiza y planea con las demás personas, de acuerdo con sus potencialidades y habilidades.
- ✓ Es una persona que logra propiciar situaciones de apoyo mutuo entre las personas de la comunidad, de acuerdo con los principios de OVOP.
- ✓ Tiene buenas capacidades de comunicación y retroalimentación con su comunidad.
- ✓ Estimula de manera positiva las actuaciones de la comunidad.
- ✓ Realiza actividades de integración con otras poblaciones.



Líder Empresarial OVOP

- ✓ Genera procesos de innovación y/o diversificación alrededor de productos y/o servicios.
- ✓ Tiene visión a largo plazo sobre su territorio y conoce sus potencialidades.
- ✓ Desarrolla estrategias para posicionar y vender un producto y/o servicio.
- ✓ Diseña estrategias, administra recursos, organiza, dirige y plantea alternativas para superar obstáculos.
- ✓ Actúa bajo principios de transparencia y credibilidad.
- ✓ Tiene conocimientos y/o habilidades sobre un tema específico o sector relacionado con los productos y/o servicios que se brindan y producen en el territorio.



Líder Institucional OVOP

- ✓ Tiene credibilidad ante las entidades públicas y/o privadas.
- ✓ Conoce las rutas de acompañamiento y los procedimientos de las entidades para poder llevar a cabo proyectos o propuestas con las entidades.
- ✓ Sabe cómo generar acuerdos o negociaciones que beneficien a su comunidad.
- ✓ Genera empatía y confianza con las instituciones.
- ✓ Asume corresponsabilidad en los procesos de desarrollo.



¹ <https://definicion.de/liderazgo/>. Consultado el 23 de diciembre de 2017.

6.3. Auto clasificación de participantes en tipos de liderazgos OVOP

El coordinador de grupo solicitará a los participantes del taller analizar el tipo de líder con el cual se sienten identificados. Para esto y como parte de la presentación de los participantes, se le pedirá a cada uno escribir en una tarjeta de un color determinado (un color por cada tipo de líder) el nombre, la organización/entidad/unidad productiva que representa y el tipo de liderazgo en el cual se auto clasifican, y presentarse rápidamente ante los demás participantes (1-2 minutos por participante).

Las tarjetas serán entregadas a los líderes de las mesas de trabajo quienes deberán ubicarlas en un pliego de papel previamente impreso con tres columnas correspondientes a los tipos de líderes OVOP, o dibujar en un pliego de papel en blanco la siguiente tabla:

Tabla 1: Tabla de clasificación de participantes en tipos de líderes OVOP.

Comunitario	Empresarial/Productivo	Institucional

6.4. Construcción de los objetivos del plan de acción por los tres componentes

El coordinador de grupo debe retomar el sueño colectivo construido en la etapa anterior y explicar la estructura del plan de acción, la cual está compuesta por unos objetivos específicos por los tres componentes de competitividad de producto, participación e inclusión social y aspecto organizacional. Estos objetivos de mediano plazo buscan alcanzar el sueño colectivo.

Para esto se solicitará a los participantes dividirse en grupos de trabajo de acuerdo con el tipo de liderazgo en el cual se clasificaron, es decir, en tres grandes grupos los cuales se denominan: grupo comunitario, grupo institucional y grupo empresarial o productivo. En el caso en el que uno de los grupos sea muy grande se puede subdividir, pero al final de cada actividad deben concertar la conclusión como un solo equipo de trabajo que representa un sector.

Así las cosas, los líderes comunitarios trabajarán el componente de participación e inclusión social en el grupo comunitario, los líderes empresariales trabajarán el componente de competitividad de producto en el grupo empresarial o productivo, y los líderes institucionales trabajarán el componente o aspecto organizacional en el grupo institucional. A cada grupo se le asignará tarjetas con un color distinto que los identificará a lo largo del proceso. En las tarjetas se deben colocar ideas cortas para la construcción del objetivo del respectivo componente. El objetivo específico es una frase que representa un medio para alcanzar el sueño colectivo en el mediano plazo enmarcado en cada componente.

Cada grupo de trabajo tendrá una mesa o un espacio de trabajo y contará con el apoyo de un Líder de la mesa. Previamente, se ubicará un pliego de papel impreso en las paredes con el siguiente esquema:

Ilustración 1: Tablas por componentes de plan de acción OVOP.

Grupo de trabajo	Comunitario
Componente	Participación e inclusión social
Sueño Colectivo	“Armenia, un paraíso, será reconocido por su riqueza cultural en armonía con su paisaje y sus habitantes, orgullosos anfitriones”
Objetivo específico del componente	Consolidar una comunidad apropiada de su cultura y su paisaje

Como se observa en la tabla, cada grupo debe escribir el grupo de trabajo que le correspondió, el componente que debe trabajar y el sueño colectivo que se definió previamente por el grupo base. Posteriormente, se le dará un tiempo para definir, en consenso con el grupo, el objetivo específico para cada componente de mediano plazo (1 año) redactado en términos de objetivo y teniendo en cuenta la temática de cada grupo. Esto quiere decir, por ejemplo, que el grupo comunitario debe redactar un objetivo de mediano plazo para contribuir con el logro del sueño colectivo **desde el ámbito de su competencia, es decir, ámbito comunitario.**

Es importante que cada grupo designe un relator para la posterior socialización. Una vez definidos los objetivos específicos por componente, cada grupo debe socializar el resultado con todos los participantes con el fin de recibir retroalimentación y si hay lugar, ajustarlo.

6.5. Lluvia de ideas para actividades del plan de acción y definición de responsables y tiempos de ejecución

Una vez definidos los objetivos específicos por componente, es hora de que cada grupo realice una lluvia de ideas sobre actividades de corto y mediano plazo para lograr el objetivo específico. Se recomienda que las actividades sean concretas, realizables, tengan un responsable y que su cumplimiento se pueda llevar a cabo en el término de un (1) año.

Nuevamente, cada grupo contará con el apoyo de un líder de la mesa que ayudará a verificar que cada actividad cumpla con las condiciones descritas anteriormente. Por su parte el coordinador en todos los ejercicios llevará el tiempo de cada actividad. Previamente se ubicará un pliego de papel con la siguiente información, la cual debe ser diligenciada con la lluvia de ideas de las actividades:

Tabla 2: Formato de plan de acción OVOP.

Componente	PLAN DE ACCIÓN
-------------------	-----------------------

Participación comunitaria e inclusión social	Objetivo del componente → CONSOLIDAR UNA COMUNIDAD APROPIADA DE SU CULTURA Y SU PAISAJE			
	Actividad	Responsable	Observación de revisión	Tiempo
	Eje. Conformar un comité juvenil	Institución Educativa – Rector Luis Pérez.		Planeado
				Febrero
	Eje. Realizar un intercambio deportivo con la comunidad	Los miembros del Comité local		Planeado
				Ejecutado
Competitividad de producto	Objetivo del componente →			
	Actividad	Responsable	Observación de revisión	Tiempo
				Planeado
			Ejecutado	
Aspecto organizacional	Objetivo del componente →			
	Actividad	Responsable	Observación de revisión	Tiempo

Cada grupo, bajo el liderazgo del relator, deberá socializar el resultado con todos los participantes con el fin de recibir retroalimentación y si hay lugar, ajustar las actividades.

6.6. Conformación del Comité OVOP

La última actividad de este taller será la conformación del comité OVOP de la iniciativa. El coordinador de grupo debe retomar el concepto de comité OVOP y en consenso con el grupo definir si el comité será del nivel de productores o del nivel municipal o departamental, teniendo en cuenta los participantes que se encuentran en el taller y la dinámica del territorio. Para este punto se recomienda haber consultado previamente el capítulo 4 del documento de la “Estrategia de Desarrollo Local Incluyente OVOP Colombia”.

Posteriormente, de forma participativa y democrática, se debe conformar el comité con representantes y/o líderes de los diferentes sectores participantes. Su principal función será hacer monitoreo y seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan de acción. Esto implica un gran compromiso, relacionado especialmente con tener disponibilidad de tiempo para ejercer las funciones que implican ser parte de una instancia como ésta. Vale la pena recordar estas funciones y la necesidad de la conformación de este espacio para la sostenibilidad de la apuesta que se está

comenzando a construir. La permanencia mínima de las personas que quieran hacer parte del comité es de un año, lo que coincide con el tiempo establecido para las actividades que se consignarán en el plan de acción.

7. Conclusión y cierre del taller

Finalice el taller retomando los principales resultados conseguidos, los cuales son básicamente dos: la elaboración del plan de acción OVOP y la conformación del Comité OVOP. Informe a los asistentes que en los próximos días se les enviará la sistematización de los resultados del taller, de modo que puedan contar con el plan de acción organizado para su revisión y posible ajuste posterior, así como con la información de las personas que conformarán el comité OVOP. Recuerde al grupo base y a los miembros del comité, su compromiso para continuar en la siguiente etapa de ejecución, seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las actividades del plan de acción para alcanzar el sueño colectivo y por ende la revitalización del territorio..