ANEXO 3 DOCUMENTO TÉCNICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PROPUESTO.

El Sistema de información se implementará con fundamento de:

- Evaluar el desempeño de los instructores conforme a la propuesta del sistema propio construido por el SENA y aprobada por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- Diseño a través de desarrollo web con un lenguaje de programación que facilite su acceso tanto desde la intranet como desde internet por parte de los diferentes usuarios con el fin de garantizar la cobertura de este a nivel nacional.

Por lo anterior, el sistema de información contendrá:

- **Usuarios.** El Sistema de información permitirá el acceso de los siguientes usuarios:

- Instructores de carrera administrativa a nivel nacional a quienes se les establece una evaluación anual correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero al 31 de enero de cada año.
- Instructores en período de prueba a nivel nacional a quienes se les evalúa por un periodo de 6 meses contados a partir de la fecha de posesión del funcionario hasta el termino de 6 meses.
- Coordinadores Académicos de carrera administrativa a nivel nacional
- 118 Subdirectores de Centro
- 33 Directores Regionales
- 33 Coordinadores (as) Regionales de Talento Humano

- 33 Comisiones Regionales de Personal
- 1 Secretario(a) General
- 1 Coordinador (a) del Grupo de Relaciones Laborales de la Secretaria General
- 1 Coordinador (a) del Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano de la Secretaria General
- 1 Coordinador (a) de la Escuela Nacional de Instructores de la Direccion de Formación Profesional

- **Roles.** Los roles definidos para la interacción en el sistema de información son:
  - Administrador
  - Administrador funcional
  - Consulta
  - Evaluador
  - Comisión evaluadora
  - Evaluado
  - Comisiones Regionales de Personal
- **Módulos.** El sistema de información tendrá los siguientes módulos:

  Para el rol de Administrador:
  - Modulo Usuarios.
  - Modulo Novedades de personal.
  - Modulo Consulta proceso de evaluación.
  - Modulo Generación de informes

Para el rol de Administrador Funcional

- Modulo Usuarios.
- Modulo Novedades de personal.
- Modulo Consulta proceso de evaluación.
- Modulo Generación de informes

Para el rol de Consulta

- Modulo Consulta proceso de evaluación.
- Modulo Generación de informes

Para el rol del evaluador o comisión evaluadora

- Modulo Competencias evaluables.
- Modulo Concertación de competencias.
- Modulo Gestión de evidencias.
- Modulo Seguimiento al desempeño
- Modulo Mejoramiento Individual.
- Modulo Evaluaciones (parciales eventuales y semestrales)
- Modulo Calificación definitiva (Calificación definitiva, calificación definitiva en periodo de prueba, Calificación Extraordinaria) y su respectiva graficación desempeño.

Para el rol de evaluado

- Modulo Competencias evaluables.
- Modulo Concertación de competencias.

- Modulo Gestión de evidencias.
- Modulo Seguimiento al desempeño
- Modulo Mejoramiento Individual.
- Modulo Evaluaciones (parciales eventuales y semestrales)
- Modulo Calificación definitiva (Calificación definitiva, calificación definitiva en periodo de prueba, Calificación Extraordinaria) y su respectiva graficación desempeño.

Para el rol de comisiones regionales de personal

- Modulo Competencias evaluables.

Adicionalmente, el sistema de información contara con el registro de firmas en forma digital o electrónica facilitando así el proceso, para la generación de los documentos resultantes (PDF) de cada una de las siguientes fases:

- Módulo de concertación de competencias
- Módulo de gestión de evidencias
- Módulo de seguimiento al desempeño
- Módulo de mejoramiento individual
- Modulo Evaluaciones (parciales eventuales y semestrales)
- Modulo Calificación definitiva (Calificación definitiva, calificación definitiva en periodo de prueba, Calificación Extraordinaria) y su respectiva graficación desempeño. Instrumento de evaluación para instructores

1. Instrumento de evaluación para instructores.

El instrumento de evaluación para instructores se denomina SEDIS Instrumento EDL – INSTRUCTOR y contiene los siguientes formatos:

a. Descripción e inventario de competencias del Instructor

En este formato, se encuentran descritas el inventario de competencias evaluables del instructor las cuales se clasifican en:

Tabla 1. *Inventario de competencias*[1]**.**	
Competencias evaluables	Descripción de competencias
Funcionales	- Planeación - Ejecución - Evaluación - Diseño Curricular - Desarrollo Curricular - Investigación
Comportamentales	Comunes a los servidores públicos - Aprendizaje continuo - Orientación a resultados - Orientación al usuario y al ciudadano - Compromiso con la organización - Trabajo en equipo - Adaptación al cambio Por nivel jerárquico de instructor - Comunicación - Liderazgo - Vocación de servicio - Apropiación de valores

[1] Fuente. Grupo de Relaciones Laborales – Secretaría General. Junio de 2022.

En este sentido, los formatos en donde se ejecutan las fases del proceso de evaluación para el INSTRUCTOR son los siguientes:

Tabla 2. *Descripción de formatos de los instrumentos de evaluación*[2]***.***		
Nombre del formato	Fase del proceso de evaluación	Fuente
Concertación	Fase de Concertación	Ver archivo adjunto en Excel denominado SEDIS Instrumento EDL – INSTRUCTOR
Seguimiento al desempeño laboral	Fase de Seguimiento	
Mejoramiento al desempeño laboral	Fase de Seguimiento	
Evaluación primer semestre	Fase de Evaluación	
Evaluación segundo semestre	Fase de Evaluación	
Evaluación parcial eventual en el periodo anual u ordinario	Fase de Evaluación	
Calificación Definitiva	Fase de Evaluación	

2. Instrumento de evaluación para periodo de prueba.

El instrumento de evaluación para periodo de prueba se denomina SEDIS Instrumento EDL – PERIODO DE PRUEBA y contiene los siguientes formatos:

Tabla 3. *Descripción SEDIS Instrumento EDL – PERIODO DE PRUEBA*[3]***.***		
Nombre del formato	Fase del proceso de evaluación	Fuente
Concertación	Fase de Concertación	Ver archivo adjunto en Excel denominado SEDIS Instrumento EDL – PERIODO DE PRUEBA
Seguimiento al desempeño laboral	Fase de Seguimiento	
Mejoramiento al desempeño laboral	Fase de Seguimiento	
Evaluación parcial eventual en el periodo de prueba	Fase de Evaluación	
Calificación Definitiva	Fase de Evaluación	

[2] Fuente. Grupo de Relaciones Laborales – Secretaría General. Junio de 2022
[3] Fuente. Grupo de Relaciones Laborales – Secretaría General. Junio de 2022

a. Descripción e inventario de competencias del Instructor

En este formato, se encuentran descritas el inventario de competencias evaluables del INSTRUCTOR EN PERIODO DE PRUEBA las cuales se clasifican en:

Tabla 2. *Inventario de competencias EDL – PERIODO DE PRUEBA* [4]

Competencias evaluables	Descripción de competencias
Funcionales	- Planeación - Ejecución - Evaluación - Diseño Curricular - Desarrollo Curricular - Investigación
Comportamentales	Comunes a los servidores públicos - Aprendizaje continuo - Orientación a resultados - Orientación al usuario y al ciudadano - Compromiso con la organización - Trabajo en equipo - Adaptación al cambio Por nivel jerárquico de instructor - Comunicación - Liderazgo - Vocación de servicio - Apropiación de valores

[4] Fuente. Grupo de Relaciones Laborales – Secretaría General. Junio de 2022

3. Instrumento de evaluación para instructores con funciones de coordinación académica.

El instrumento de evaluación para instructores se denomina SEDIS Instrumento EDL - COORDINADOR(A) ACADEMICO(A) contiene los siguientes formatos:

b. Descripción e inventario de competencias del Instructor

En este formato, se encuentran descritas el inventario de competencias evaluables del COORDINADOR(A) ACADEMICO(A) las cuales se clasifican en:

Tabla 5. *Inventario de competencias EDL – INSTRUCTORES CON FUNCIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA*[5]

Competencias evaluables	Descripción de competencias
Funcionales	- Coordinación Académica
Comportamentales	Comunes a los servidores públicos - Aprendizaje continuo - Orientación a resultados - Orientación al usuario y al ciudadano - Compromiso con la organización - Trabajo en equipo - Adaptación al cambio Por nivel jerárquico de instructor - Comunicación - Liderazgo - Vocación de servicio - Apropiación de valores

[5] Fuente. Grupo de Relaciones Laborales – Secretaría General. Junio de 2022

En este sentido, los formatos en donde se ejecutan las fases del proceso de evaluación para el COORDINADOR(A) ACADEMICO(A) son los siguientes:

Tabla 3. *Descripción SEDIS Instrumento EDL – PERIODO DE PRUEBA*[6]		
Nombre del formato	Fase del proceso de evaluación	Fuente
Concertación	Fase de Concertación	Ver archivo adjunto en Excel denominado SEDIS Instrumento EDL - COORDINADOR(A) ACADEMICO(A)
Seguimiento al desempeño laboral	Fase de Seguimiento	
Mejoramiento al desempeño laboral	Fase de Seguimiento	
Evaluación primer semestre	Fase de Evaluación	
Evaluación segundo semestre	Fase de Evaluación	
Evaluación parcial eventual en el periodo anual u ordinario	Fase de Evaluación	
Calificación Definitiva	Fase de Evaluación	

[6] Fuente. Grupo de Relaciones Laborales – Secretaría General. Junio de 2022