



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



PLAN ESTADÍSTICO INSTITUCIONAL

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo



Plan Estadístico Institucional

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

**DIRECCIÓN GENERAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
BOGOTÁ
AGOSTO 2021**

CUERPO DIRECTIVO

CARLOS MARIO ESTRADA MOLINA
Director General

NIDIA JEANNETTE GÓMEZ PÉREZ
Dirección de Formación Profesional

WILLIAM OROZCO DAZA
Dirección del Sistema Nacional de Formación
para el Trabajo

HERNÁN DARIO FUENTES SALDARRIAGA
Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento.

ADRIANA MARÍA COLMENARES MONTOYA
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

VERÓNICA PONCE VALLEJO
Secretaria General

HERNÁN GUIOVANNI RÍOS LINARES
Oficina de Sistemas

ELIZABETH BLANDÓN BERMÚDEZ
Dirección de Planeación y Direccionamiento
Corporativo

WILSON JAVIER ROJAS MORENO
Dirección Administrativa y Financiera

ÓSCAR JULIÁN CASTAÑO BARRETO
Dirección Jurídica

RAÚL EDUARDO GONZÁLEZ GARZÓN
Oficina de Control Interno

PILAR NAVARRETE RIVERA
Oficina de Comunicaciones

CLAUDIA PATRICIA LANDAZÁBAL ORTIZ
Oficina Control Interno Disciplinario

Tabla de contenido

Introducción.....	6
1. Conceptos Estadísticos.....	8
2. Diagnóstico de la actividad estadística	12
2.1. Entorno institucional	12
2.2. Recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos)	14
2.3. Estado de la producción de información.....	16
2.4. Inventarios de Información Estadística	28
Inventario de activos de información estadística.....	29
SINERGIA	30
Indicadores de Gestión.....	31
Inventario de Anexos informe estadístico	32
Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.....	33
Inventario de Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos.....	34
2.5. Flujos de información	35
2.6. Percepción de los grupos de valor o partes interesadas sobre la accesibilidad y uso de la información estadística e indicadores	37
2.7. Características de la producción estadística y del registro administrativo.40	
2.7.1. Características de la producción estadística	40
Cálculo de parámetros.....	43
Interpretación de resultados.....	45
2.7.2. Características de la difusión de información estadística	47
2.7.3. Características del Registro Administrativo	47
Diseño del registro administrativo.....	48
Procesamiento del registro administrativo.....	50
Acceso a la información del Registro Administrativo	51
2.8. Fortalezas y Oportunidades de Mejora.....	51
2.8.1. Mesas de Trabajo.....	51
2.8.2. Fortalezas	51
2.8.3. Oportunidades de mejora.....	53
2.9. Árbol de problemas	54
3. Objetivos Estratégicos	55
4. Estrategias y Plan de Acción.....	56

5. Costeo.....	66
Referencias.....	69
Anexos.....	71

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Talento humano GIER.....	15
Tabla 2. Estado de la producción de la Información.....	16
Tabla 3. Inventario de Información Estadística.....	28
Tabla 4. Aspectos a mejorar en la difusión de la información estadística.....	39
Tabla 5. Temas Informe Estadístico.....	40
Tabla 6. Cálculo de los indicadores.....	44
Tabla 7. Semáforos.....	45
Tabla 8. Fortalezas información estadística.....	52
Tabla 9. Oportunidades de mejora información estadística.....	53
Tabla 10. Estrategias y plan de acción.....	56

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Inventario de Activos de Información Estadística.....	30
Ilustración 2. Inventario de indicadores Sinergia.....	31
Ilustración 3. Inventario de Indicadores de Gestión.....	32
Ilustración 4. Inventario de Anexos de Informe Estadístico.....	33
Ilustración 5. Inventario de Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.....	34
Ilustración 6. Inventario de Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.....	35
Ilustración 7. Flujos de información estadística.....	36
Ilustración 8. Nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar la información estadística.....	38
Ilustración 9. Nivel de satisfacción frente a la oportunidad de difusión de la información estadística.....	38
Ilustración 10. Información estadística requerida.....	39
Ilustración 11. Problema Central, causas y efectos.....	55
Ilustración 12. Objetivo General y objetivos específicos.....	55

Introducción

El Sistema Estadístico Nacional - SEN, tiene como finalidad “establecer e implementar un esquema de coordinación y articulación entre los componentes que lo conforman, que permita mejorar la información estadística producida para la toma de decisiones a nivel nacional y territorial con estándares de calidad, con lenguajes y procedimientos comunes, respetuosos de los estándares estadísticos internacionales y que contribuyan a la transparencia, pertinencia, interoperabilidad, acceso, oportunidad y coherencia de las estadísticas producidas en el país” (Presidencia de la República, 2019).

El SENA hace parte del SEN y tiene como misión “cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país” (Congreso de Colombia, 1994) (Art. 2). En este sentido, con el fin de conocer la situación de la Entidad en términos del avance en el cumplimiento de las metas institucionales, el SENA genera información estadística que permite evaluar sus resultados. Esta información se encuentra en el registro administrativo “Información sobre Formación Profesional”, la cual contiene la información recolectada, almacenada y administrada por la Entidad en el aplicativo Sofia Plus.

Por otra parte, la Política de Gestión de la Información Estadística entendida como “el conjunto de lineamientos, normas y estándares establecidos por el líder de política (para la producción y difusión de información estadística de calidad, que aseguren la disponibilidad, la accesibilidad y el uso de la información estadística, así como la gestión y el aprovechamiento de registros administrativos, para que las entidades los articulen a sus procesos y procedimientos con el fin de contribuir al fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional” (Presidencia de la República, 2019), establece que la planificación estadística es uno de los mecanismos para el desarrollo de la política.

La planificación estadística, por su parte “permite a las entidades definir objetivos, metas y acciones para organizar y fortalecer la información estadística de una forma priorizada, teniendo en cuenta su impacto en la toma de decisiones” (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2019, pág. 97). En este sentido, los planes estadísticos son instrumentos de planificación.

Por consiguiente, y con el fin de facilitar seguimiento y la evaluación a la gestión para la toma de decisiones de la entidad, el SENA presenta el documento *Plan Estadístico Institucional SENA*. Para su elaboración se tuvo en cuenta la “*Metodología para el desarrollo de Planes Estadísticos*”, suministrada por el DANE.

El presente documento se divide en cinco partes, además de la introducción. En la primera, se presentan los conceptos estadísticos, en la segunda se encuentra el diagnóstico de la actividad estadística, en la tercera, se muestran los objetivos estratégicos, en la cuarta, las estrategias y plan de acción y en la última parte está el costeo de las actividades del Plan Estadístico Institucional.

Objetivo

Presentar el Plan Estadístico Institucional del SENA, el cual es un instrumento en el que se definen los objetivos, estrategias y acciones relacionadas con la producción de las estadísticas de la Entidad tanto para facilitar el seguimiento y evaluación de las políticas públicas, los planes y programas como para la toma de decisiones (Departamento Nacional de Estadística DANE, 2018).

Alcance

El Plan Estadístico Institucional pertenece al proceso de Direccionamiento Estratégico el cual solo agrupa la información estadística emitida por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Responsable

Dirección de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

1. Conceptos Estadísticos

Accesibilidad: facilidad con que la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta. (Departamento Nacional de Estadística)

Acciones estratégicas: están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, orientados al cumplimiento de sus objetivos. (Departamento Nacional de Estadística)

Activo de información: el elemento de información que se recibe o produce en el ejercicio de sus funciones. Incluye la información que se encuentre en forma impresa, escrita, en papel, transmitida por cualquier medio electrónico o almacenado en equipos de cómputo, incluyendo software, hardware, recurso humano, datos contenidos en registros, archivos, bases de datos, videos e imágenes.

En relación con la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o elemento relacionado con el tratamiento de ésta que tenga valor para la

entidad, por ejemplo: archivos, bases de datos y expedientes, entre otros. (Superintendencia de Industria y Comercio, 2016)

Anonimización de microdatos: proceso técnico que consiste en transformar los datos individuales de las unidades de observación, de tal modo que no sea posible identificar sujetos o características individuales de la fuente de información, preservando así las propiedades estadísticas en los resultados. (Departamento Nacional de Estadística)

Aprendices: es toda persona que reciba formación. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo y líder. A nivel estadístico implica que la persona se cuenta una única vez de forma independiente al número de cursos o programas que adelante. (Departamento Nacional de Estadística)

Base de datos: conjunto o colección de datos interrelacionados entre sí, que se utilizan para la obtención de información de acuerdo con el contexto de estos y que son almacenados sistemáticamente para su posterior uso. (Departamento Nacional de Estadística)

Calidad estadística: es el cumplimiento de las propiedades que debe tener el proceso y el producto estadístico, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios. (Departamento Nacional de Estadística)

Cuadro estadístico: también llamados tablas o tabulados. Son arreglos de datos ordenados en filas y columnas que permiten sintetizar, comparar e interpretar de forma sencilla, un conjunto de características que describen el comportamiento de una o más variables. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)

Cupos: cupo es un término relacionado con la capacidad, en este caso está dado por el número total de posibilidades de acceder o ingresar a una acción de formación profesional integral. El conteo en término de cupos tiene en cuenta todos los programas de formación realizados por una misma persona. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)

Dato: característica expresada numéricamente que constituye un referente o una expresión mínima del contenido sobre algún tema particular obtenido a través de la observación o la medición. (Departamento Nacional de Estadística)

Datos estadísticos: datos que son recolectados o generados por estadísticas ya sea en el proceso de las observaciones estadísticas o por procesamiento de datos estadísticos. (Departamento Nacional de Estadística)

Formación Profesional Integral: de acuerdo con el Estatuto de la formación profesional del SENA (Acuerdo 008 de 1997), la formación profesional integral gratuita que imparte la Entidad se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y de valores para la convivencia social, que le permiten a la persona desempeñarse en una actividad productiva. Esta formación implica el dominio operacional e instrumental de una ocupación determinada, la apropiación de un saber técnico y tecnológico integrado a ella, y la capacidad de adaptación dinámica a los cambios constantes de la productividad; la persona así formada es capaz de integrar tecnologías, moverse en la estructura ocupacional, plantear y solucionar creativamente los problemas y saber hacer en forma eficaz. La persona que recibe la Formación profesional integral del SENA se certifica en competencias. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)

Fuente: unidad, elemento, individuo o institución que proporciona los datos requeridos por la operación estadística. (Departamento Nacional de Estadística)

Fuente de datos: ubicación específica del conjunto de datos o base de datos donde están disponibles los datos y metadatos. (Departamento Nacional de Estadística)

Indicadores: expresión cuantitativa observable y verificable, que permite describir características, comportamiento o fenómenos de la realidad, a través de la medición de una variable o relación entre variables. (Departamento Nacional de Estadística)

Información estadística: conjunto de resultados y la documentación que los soporta, los cuales se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio. (Departamento Nacional de Estadística)

Metadatos: información necesaria para el uso e interpretación de las estadísticas. Los metadatos describen la conceptualización, calidad, generación, cálculo y características de un conjunto de datos estadísticos. (Departamento Nacional de Estadística)

Operación estadística: conjunto de procesos y actividades que comprende la identificación de necesidades, diseño, construcción, recolección, acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación, el cual conduce a la producción de información estadística sobre un tema de interés nacional o territorial. (Departamento Nacional de Estadística)

Operación estadística a partir de registros administrativos: aplicación de un proceso estadístico que utiliza en la metodología estadística un conjunto de variables contenidas en uno o más registros administrativos. (Departamento Nacional de Estadística)

Porcentaje de Ejecución: es el resultado que se obtiene al medir el nivel de cumplimiento de los indicadores, es decir de comparar el avance a un periodo de corte con respecto a la meta establecida. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)

Proceso estadístico: conjunto sistemático de actividades encaminadas a la producción de estadísticas, entre las cuales están comprendidas: la detección de necesidades de información, el diseño, la construcción, la recolección, el procesamiento, el análisis, la difusión y la evaluación. (Departamento Nacional de Estadística)

Producción estadística: proceso que lleva implícito la consecución de la información, su procesamiento, obtención de resultados y posterior análisis y difusión, de acuerdo con la metodología elaborada para tal fin. (Departamento Nacional de Estadística)

Series históricas: sucesión de datos sobre una o más características que sean objeto de estudio, las cuales son consolidadas en intervalos de tiempo iguales (diario, semanal, semestral y anual, entre otros) y organizadas cronológicamente para permitir su análisis temporal teniendo en cuenta los cambios metodológicos que éstas puedan presentar. (Departamento Nacional de Estadística)

Sistema Estadístico Nacional SEN: conjunto articulado de componentes que garantizan la producción y difusión de las estadísticas oficiales a nivel nacional y territorial que requiere el país, de manera organizada y sistemática. Sus componentes son las entidades y organizaciones productoras de información estadística y responsables de registros administrativos, los usuarios, los procesos e instrumentos técnicos para la coordinación, así como las políticas, principios, fuentes de información, infraestructura tecnológica y talento humano necesarios para su funcionamiento. (Departamento Nacional de Estadística)

Sitio web: documento electrónico que contiene información, cuyo formato se adapta para estar insertado en la *World Wide Web* (internet), de manera que los usuarios a nivel mundial puedan consultarlo por medio del uso de un navegador en un dispositivo móvil (teléfono inteligente) o un computador. (Departamento Nacional de Estadística)

Sofia Plus: la sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo. En 2009 empezó a operar el aplicativo denominado Sofia Plus, como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA. La operación del sistema requiere la interacción de tres componentes importantes: el entendimiento y adopción de los nuevos procesos de gestión del aprendizaje, la prueba y uso del aplicativo diseñado para la gestión de estos nuevos procesos, y la migración de información útil del actual aplicativo de gestión académica de centros hacia el nuevo aplicativo que soportará todos los procesos. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018).

2. Diagnóstico de la actividad estadística

2.1. Entorno institucional

A continuación, se presenta el entorno institucional, normatividad de la Entidad y procesos y procedimientos inherentes a la actividad estadística.

“El Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social” (Congreso de Colombia, 1994, pág. Art.1).

“El SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país” (Congreso de Colombia, 1994, pág. 2).

La Entidad cumple los siguientes objetivos:

1. Dar formación profesional integral a los trabajadores de todas las actividades económicas y a quienes sin serlo requieran dicha formación, para aumentar por ese medio la productividad nacional y promover la expansión y el desarrollo económico y social armónico del país, bajo el concepto de equidad social redistributiva.
2. Fortalecer los procesos de formación profesional integral que contribuyan al desarrollo comunitario a nivel urbano y rural, para su vinculación o promoción en actividades productivas de interés social y económico.
3. Apropiar métodos, medios y estrategias dirigidos a la maximización de la cobertura y la calidad de la formación profesional integral.

4. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuyan a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral.
5. Propiciar las relaciones internacionales tendientes a la conformación y operación de un sistema regional de formación profesional integral, dentro de las iniciativas de integración de los países de América Latina y el Caribe.
6. Actualizar en forma permanente, los procesos y la infraestructura pedagógica, tecnológica y administrativa para responder con eficiencia y calidad, a los cambios y exigencias de la demanda de formación profesional integral. (Congreso de Colombia, 1994, págs. art, 3)

Son funciones del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, las siguientes:

1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos.
2. Velar por el mantenimiento de los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, relacionadas con el contrato de aprendizaje.
3. Organizar, desarrollar, administrar y ejecutar programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo.
4. Velar porque en los contenidos de los programas de formación profesional se mantenga la unidad técnica.
5. Crear y administrar un sistema de información sobre oferta y demanda laboral.
6. Adelantar programas de formación tecnológica y técnica profesional, en los términos previstos en las disposiciones legales respectivas.
7. Diseñar, promover y ejecutar programas de formación profesional integral para sectores desprotegidos de la población.
8. Dar capacitación en aspectos socioempresariales a los productores y comunidades del sector informal urbano y rural.
9. Organizar programas de formación profesional integral para personas desempleadas y subempleadas y programas de readaptación profesional para personas en situación de discapacidad.
10. Expedir títulos y certificados de los programas y cursos que imparta o valide, dentro de los campos propios de la formación profesional integral, en los niveles que las disposiciones legales le autoricen.
11. Desarrollar investigaciones que se relacionen con la organización del trabajo y el avance tecnológico del país, en función de los programas de formación profesional.
12. Asesorar al Ministerio de Trabajo en la realización de investigaciones sobre recursos humanos y en la elaboración y permanente actualización de la clasificación nacional de

ocupaciones, que sirva de insumo a la planeación y elaboración de planes y programas de formación profesional integral.

13. Asesorar al Ministerio de Educación Nacional en el diseño de los programas de educación media técnica, para articularlos con la formación profesional integral.
14. Prestar servicios tecnológicos en función de la formación profesional integral, cuyos costos serán cubiertos plenamente por los beneficiarios, siempre y cuando no se afecte la prestación de los programas de formación profesional. (Congreso de Colombia, 1994, pág. art.4)

Según el Decreto 249 de 2004, dentro de las funciones de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo se encuentra la de “coordinar la implementación de los sistemas de información de planeación, gestión de proyectos, indicadores de gestión y evaluación de resultados del SENA y diseñar e implementar el modelo de información para la toma de decisiones de carácter estratégico”. (Congreso de Colombia, 1994, pág. art.12)

De acuerdo con la Resolución 1-1589 de 2019 el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, tiene entre sus funciones:

1. Definir y administrar el sistema de estadísticas de la Entidad y el sistema de indicadores de gestión.
2. Establecer el sistema de indicadores institucionales que permita identificar y evaluar en cualquier momento los avances de la gestión en todos los niveles organizacionales y logros obtenidos en las distintas líneas de gestión y retroalimentarlo periódicamente, con el propósito de visualizar el cumplimiento esperado del direccionamiento estratégico definido, así como prever y controlar las desviaciones que puedan presentarse en desarrollo de los planes. (Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, 2019, pág. art.9)

Ahora bien, la Entidad desarrolló dos procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística: DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados y se encuentran en la plataforma CompromISO. Ver 2.5 Flujos de información.

2.2. Recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos)

A continuación, se describen los recursos financieros, humanos, físicos y tecnológicos con los que cuenta el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados, que es el encargado de la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.

- **Recursos financieros**

Los recursos financieros asignados al Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-GIER de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, hacen referencia a los sueldos y valores de los contratos de los funcionarios que pertenecen al equipo de trabajo.

- **Recursos humanos**

El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-GIER de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, actualmente cuenta con el siguiente talento humano encargado de la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística:

Tabla 1. Talento humano GIER

N.	Vinculación/Cargo	Funciones/Objeto contrato
1	Coordinadora/Planta	Coordinación del Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.
2	Asesora/Planta	Asesorar y aconsejar a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas de planeación para el direccionamiento institucional de acuerdo con procedimientos establecidos, entre otras.
3	Contratista	Apoyo en el manejo de las estadísticas institucionales y registro de información en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión
4	Contratista	Apoyo en la realización del seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales.
5	Contratista	Apoyo en la elaboración del informe estadístico y en el manejo de indicadores.
6	Contratista	Registro de información en el aplicativo SNIES y la consolidación de la información extraída del sistema de Gestión Académico Administrativo.
7	Contratista	Apoyo en el manejo de la información estadística de la Entidad y la elaboración de informes sobre programas especiales.
8	Contratista	Análisis de datos, internos y externos, con el fin de mejorar la toma de decisiones de carácter estratégico.

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Recursos físicos

A cada uno de los integrantes del Grupo se les hace entrega de los elementos físicos que le permiten llevar a cabo sus funciones o cumplir las obligaciones del contrato en las sedes de la Entidad.

Entre estos elementos se encuentran un espacio en las instalaciones del SENA (cubículo), escritorio, silla, teclado, teléfono y computador. Igualmente, cuentan con acceso a impresora y elementos de escritorio.

Recursos tecnológicos

A los funcionarios se les asigna un computador con Windows instalado y aplicativos correspondientes que permiten la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.

2.3. Estado de la producción de información

El SENA avanza de manera gradual en la implementación de las metodologías, lineamientos y estándares estadísticos utilizados en el proceso de producción estadística y el registro administrativo.

En la siguiente tabla se detalla la categoría, el aspecto implementado y su descripción:

Tabla 2. Estado de la producción de la Información

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
Lineamientos SEN	Código Nacional De Buenas Prácticas Estadísticas	Desde el 2012 el SENA expidió la Resolución 330 de 2012: por la cual se adopta al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el Código Nacional de Buenas Prácticas para las Estadísticas Oficiales expedido por el Departamento Nacional de Estadística -DANE.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
Lineamientos SEN	Nomenclaturas y clasificaciones	<p>“Con el fin de facilitar la lectura de la información a la cual acceden los diferentes usuarios, se ha tratado de no utilizar una nomenclatura especial para denominar las variables que componen los diferentes indicadores que se generan en la institución”. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)</p> <p>Sin embargo, en el Registro Administrativo <i>Información sobre Formación Profesional</i> y la <i>Metodológica Operación Estadística de la Formación Profesional Integral</i> se presenta la Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia CUOC (antes Clasificación Nacional de Ocupaciones CNO), la cual es producida por la Dirección de Empleo, Trabajo y Emprendimiento de la Dirección General del SENA.</p> <p>“La Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia (CUOC) es una clasificación de estructura jerárquica piramidal de cinco niveles que permite la clasificación de todo el universo ocupacional en 670 ocupaciones. La CUOC es utilizada con los siguientes fines: Producción y difusión de estadísticas oficiales, normalización de competencias laborales, como herramienta para la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo, la intermediación laboral, la gestión del talento humano y la orientación vocacional y ocupacional y presentación de resultados de estudios de análisis ocupacionales del mercado laboral, entre otros”. (Departamento Nacional de Estadística; Servicio Nacional de Aprendizaje)</p> <p>En cuanto a las clasificaciones, se utiliza la DIVIPOLA para administrar los códigos de departamento y municipio, de acuerdo con el estándar, numérico que identifica estas entidades territoriales. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)</p>
Lineamientos SEN	Guía para la elaboración del documento metodológico de operaciones estadísticas	Para la elaboración del documento <i>Metodología Operación Estadística de la Formación Profesional Integral</i> (2018) la Entidad tuvo en cuenta la “Guía para la Documentación Metodológica de Operaciones Estadísticas basadas en Registros Administrativos”, suministrada por el DANE.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
Lineamientos SEN	Guía para la implementación de los estándares <i>Data Documentation initiative</i> (DDI) y <i>Dublin Core</i> (DC).	Para la elaboración del documento Lineamientos para la Documentación de Metadatos SENA (2020), se tuvo en cuenta la guía "Lineamientos para la documentación de metadatos partir de los estándares DDI y Dublin Core", suministrada por el DANE. Ver anexo Lineamientos para la documentación de metadatos partir de los estándares DDI y Dublin Core.
MIPG-FURAG	Existe en su estructura organizacional una dependencia y grupo interno de trabajo que coordine y centralice los indicadores o estadísticas relevantes para la toma de decisiones.	En la estructura organizacional de la Entidad se encuentra el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, creado a través de la Resolución 2711 de 2005. La Resolución 1-1589 de 2019, estableció entre sus funciones: definir y administrar el sistema de estadísticas de la Entidad y el sistema de indicadores de gestión y establecer el sistema de indicadores institucionales que permita identificar y evaluar en cualquier momento los avances de la gestión en todos los niveles organizacionales y logros obtenidos en las distintas líneas de gestión y retroalimentarlo periódicamente, con el propósito de visualizar el cumplimiento esperado del direccionamiento estratégico definido, así como prever y controlar las desviaciones que puedan presentarse en desarrollo de los planes, entre otras.
MIPG-FURAG	Se incorporan procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.	La Entidad desarrolla dos procedimientos con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística: DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados y se encuentran en la plataforma CompromISO. Ver Flujos de información.
MIPG-FURAG	En los manuales de funciones se contempla uno o varios perfiles que contemple funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte	La Entidad contempla perfiles con funciones relacionadas con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística. Estos se encuentran en Resolución 1458 del 30 de agosto de 2017 Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
	o difusión de información estadística.	
MIPG-FURAG	Participación de la entidad en instancias de coordinación interinstitucional (comisión, comité, mesa en materia estadística u otros)	El SENA participa en la mesa de ECTel del SEN.
MIPG-FURAG	Inventarios identificados	La Entidad identificó el inventario de: Operaciones estadísticas, Registros administrativos, Indicadores de gestión, Indicadores que den cuenta de los ODS, Indicadores para el seguimiento y Evaluación de las políticas públicas. Ver Anexo Inventarios Consolidados
MIPG-FURAG	Identificación de los indicadores utilizados por la entidad para hacer seguimiento y evaluación de las políticas públicas	Los indicadores utilizados por la Entidad están documentados ya que tienen hoja de vida y además cuentan con series históricas. Ver anexo Hojas de Vida Informe Estadístico 2021.
MIPG-FURAG	Elementos que se incorporan en las fichas técnicas que se incorporan en la documentación de los indicadores	Las hojas de vida de los indicadores cuentan con objetivo o definición, fórmula, variables, desagregaciones, periodicidad y fuente de datos. Ver anexo Hojas de Vida Informe Estadístico 2021.
MIPG-FURAG	Manuales, metodologías y guías que conoce y utiliza la entidad para implementar sus procesos de producción	La Entidad conoce y utiliza los siguientes documentos: Metodología de Diagnóstico de los Registros Administrativos para su aprovechamiento estadístico (DANE), Metodología para el desarrollo de Planes Estadísticos, Guía para la elaboración de la ficha metodológica de las operaciones estadísticas y Guía de metadatos de registros administrativos (DANE). Ver anexo

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
	de información estadística	Lineamientos para la documentación de metadatos partir de los estándares DDI y Dublin Core e Informe Autodiagnóstico.
MIPG-FURAG	Información que la entidad pública en su página web	El SENA publica en su página web las bases de datos de los registros administrativos, resultados de los indicadores ODS y de políticas públicas, resultados de los indicadores, resultados de indicadores con sus series históricas. Ver https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n.aspx y https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/seriesEstadisticas.aspx .
MIPG-FURAG	Mecanismos tecnológicos que utiliza la entidad para la difusión y transmisión de estadísticas (indicadores y resultados de operaciones estadísticas)	Para la difusión y transmisión de estadísticas (indicadores y resultados de operaciones estadísticas), la Entidad hace uso de recursos estáticos y servicios Web.
MIPG-FURAG	La entidad indaga si la información estadística disponible en sus plataformas o canales de difusión satisfacen las necesidades de los usuarios	El SENA publicó en su página web la encuesta de Satisfacción de Usuarios de Información Estadística SENA, a la cual se puede acceder desde el siguiente enlace https://forms.office.com/r/uja5C98zH4
MIPG-FURAG	Acciones que la entidad ha realizado la entidad con sus registros administrativos	La entidad realizó las siguientes acciones con el registro administrativo <i>Información sobre Formación Profesional</i> diagnóstico de calidad del registro, definición y ejecución de un plan de mejoramiento para mejorar el registro, aprovechamiento estadístico del registro y consolidación de base de datos de los registros administrativos”.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
MIPG-FURAG	Gestores de bases de datos utiliza la entidad para administrar la información de los registros administrativo	La Entidad utiliza Oracle y SQL Server como gestores de bases de datos.
MIPG-FURAG	La documentación de los registros administrativos contiene	La documentación del registro administrativo ' <i>Información sobre Formación Profesional</i> ' contiene: ficha metodológica / ficha técnica, manuales y/o guías para la recolección de datos, diccionario de la base datos y reglas de validación y consistencia de las bases de datos.
MIPG-FURAG	La entidad ha realizado diagnósticos e implementado mejoras a los registros administrativos que utiliza de otras entidades	La Entidad realizó diagnósticos e implementado mejoras a los registros administrativos que utiliza de otras entidades
MIPG-FURAG	La entidad ha diseñado nuevos registros administrativos, para atender las necesidades de información identificadas.	No se han diseñado nuevos registros administrativos.
MIPG-FURAG	Elementos que incorpora la entidad en la documentación metodológica de sus operaciones estadísticas	La documentación de la ' <i>Metodología de la Operación Estadística de la Formación Profesional Integral</i> ' contiene objetivo, marco normativo, variables, unidad de observación, método de recolección, principales resultados, desagregaciones de los resultados y periodicidad.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
MIPG-FURAG	Elementos que incorpora la entidad en la ficha técnica de sus Registros Administrativos.	En el registro administrativo ' <i>Información sobre Formación Profesional</i> ' la Entidad incorpora: objetivo, marco normativo, unidad de observación, variables, principales usos, principales usuarios, población objetivo definida, variables de identificación que permitan cruzarlo o integrarlo con otras bases de datos, cobertura geográfica, documentos técnicos, conceptos definidos bajo algún estándar nacional y/o internacional, clasificaciones, técnicas de recolección, obtención o captura de información para el registro administrativo, instrumento para realizar la recolección, obtención o captura de información, procesamiento del registro administrativo, acceso a la información del registro administrativo y utilidad estadística del registro administrativo.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad usa las estadísticas o indicadores disponibles en las entidades del Sistema Estadístico Nacional - SEN para llevar a cabo el direccionamiento estratégico (Plan Estratégico Institucional; Plan De Acción Anual Y Proyectos De Inversión)	El Plan Estratégico Institucional en la fase de desarrollo contempla el análisis de las variables macroeconómicas que permiten plantear los objetivos estratégicos, las estadísticas se convierten en indicadores orientadores. Igualmente, el SENA realiza informes estadísticos mensuales sobre la ejecución de metas a los indicadores de los proyectos de inversión, que permiten articular con las áreas responsables de los proyectos la asignación presupuestal. Para la formulación del Plan de Acción se tienen en cuenta las metas en cada proyecto las cuales se han validado durante la vigencia. https://www.sena.edu.co/es-co/sena/planeacion/plan_de_accion_2021_v2_formulacion.pdf
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La planeación institucional está alineada al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo sostenible ODS	El mapa estratégico del Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022 detalla la alineación de cada uno de los objetivos estratégicos a los OSD. La evidencia se encuentra en la página web en el enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/sena/planeacion/Plan_Estrate%CC%81gico_Institucional_2019-2022.pdf

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	Los procesos de planeación de la entidad se desarrollan identificando las necesidades de información a través de: - Consulta a usuarios internos - Consulta a grupos de valor	El Plan Estratégico Institucional responde a un ejercicio de diagnóstico interno y externo que le permite identificar las necesidades y expectativas de los grupos de valor, adicionalmente anualmente a través del sistema integrado de gestión y autocontrol se realiza un ejercicio de contexto y de identificación de necesidades y expectativas de los grupos de valor que retroalimenta los procesos y el proceso de planeación. Evidencias de contexto y grupos de valor de los procesos.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad ha dispuesto el recurso humano suficiente para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.	El recurso humano es suficiente y facilita la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad ha dispuesto el espacio físico necesario para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.	El espacio físico dispuesto por la Entidad es adecuado y permite la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística.	La entidad ha dispuesto del hardware y software suficiente para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.	El hardware y software dispuesto por el SENA es suficiente y facilita para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística.	La entidad ha dispuesto del recurso financiero suficiente para la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística.	El recurso financiero es suficiente y facilita la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística. Evidencia: Excel con la relación de los integrantes de GIER.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad cuenta con el inventario de información estadística: - Operaciones estadísticas - Registros administrativos - Indicadores con su línea base.	La Entidad cuenta con inventarios de información estadística y hojas de vida de indicadores de gestión.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad usa mecanismos tecnológicos tales como servicios web, FTP o SDMX para la difusión y transferencia de información estadística.	El SENA publica en su página web y en el FTP la información estadística.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad realiza el diagnóstico para el fortalecimiento o uso estadístico de registros administrativos misionales.	La Entidad realizó en 2020 el autodiagnóstico del Registro Administrativo de Formación Profesional.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad elabora y ejecuta los planes de mejoramiento para el fortalecimiento de registros	En 2021 se realizó el plan de mejoramiento del autodiagnóstico del Registro Administrativo de Formación Profesional.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
	administrativos misionales.	
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad documenta los registros administrativos misionales mediante: - Ficha técnica - Guía de recolección - Diccionario de base de datos	El registro administrativo cuenta con ficha técnica y diccionario de datos. No cuenta con guía de recolección ya que los datos se almacenan directamente en el aplicativo Sofia Plus. Evidencia: autodiagnóstico Registro Administrativo de Formación Profesional.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad cuenta con reglas de validación para la recolección de los datos de sus registros administrativos misionales.	La Entidad cuenta con las reglas de validación del Registro Administrativo de Formación Profesional. Evidencia: Reglas De Validación Autodiagnóstico De Registro Administrativo.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística.	La entidad consolida en bases de datos, la información registrada en los registros administrativos.	La información registrada en los registros administrativos se encuentra en la base de datos.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad usa gestores de bases de datos para almacenar la información que se genera en los registros administrativos.	La entidad utiliza la suite de Oracle como gestor de bases de datos para almacenar la información que se genera en los registros administrativos.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la	La Oficina De Control Interno realiza auditorias con base en la norma técnica de	La Oficina de Control Interno realiza auditorías tomando como base para la realización de sus trabajos de aseguramiento muestras estadísticas. Para la determinación de dichas muestras esta oficina cuenta con el aplicativo IDEA herramienta para el

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
Información Estadística	calidad del proceso estadístico NTCPE-1000.	análisis, extracción y auditorías basadas en datos. Como evidencia se envían informes resultado de los trabajos de aseguramiento.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad consulta a los grupos de valor sobre las necesidades de información estadística y evalúa con ellos los resultados estadísticos generados.	La Entidad publicó en su página web una encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística, a la cual se le realiza seguimiento de manera trimestral. Evidencia: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n-.aspx . Igualmente, en el proceso de formulación del Plan Estadístico Institucional se indagó sobre las necesidades de información estadística con los participantes.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad documenta los indicadores en fichas técnicas que contienen como mínimo los siguientes aspectos: - Objetivo - Definición - Variables - Fuente de datos - Fórmula de cálculo - desagregación geográfica o temática - Periodicidad	El SENA si documenta los indicadores en fichas técnicas y estos contienen los elementos mínimos descritos. Evidencia: Hoja de vida de indicadores de gestión.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad documenta los registros administrativos misionales (más relevantes) en fichas técnicas que contienen: - Objetivo - Marco normativo - Variables - Unidad de observación	La Entidad tiene documentado el registro administrativo de formación profesional y este contiene los elementos descritos. Evidencia: Caracterización registro administrativo formación profesional integral.

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
	- Método de recolección.	
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad documenta las operaciones estadísticas en documentos metodológicos o fichas técnicas con los siguientes elementos mínimos: - Objetivo - Marco normativo - Variables - Unidad de observación - Método de recolección - Principales resultados - Desagregación de los resultados (A nivel geográfico y temático) - Periodicidad de recolección y difusión - Análisis de resultados.	El SENA tiene documentada la operación estadística de la formación profesional integral. Evidencia: Metodología de la operación estadística de la formación profesional integral.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La estrategia de rendición de cuentas incluye acciones de difusión de información estadística y datos abiertos de acuerdo con las necesidades identificadas en los grupos de valor.	En la estrategia de rendición de cuentas tenemos libre acceso a la información reportada por la Entidad cada vigencia en concordancia con las necesidades identificadas por los grupos de valor. Esta información se encuentra disponible en la página web del SENA y es abierta para consulta ciudadana a través del siguiente enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/rendicionCuentas.aspx
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	El esquema de publicación de información de la entidad incluye las fechas para la	El SENA publica en su página web el calendario de difusión del informe estadístico. Evidencia: t.ly/uZVO

Categoría	Aspecto	Estado de implementación
	publicación de: - Indicadores - Resultados de operaciones estadísticas	
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad cumple los cronogramas de difusión de información estadística (Estadísticas agregadas o indicadores) definidos en el esquema de publicación de datos.	La Entidad cumple con las fechas de difusión de la información estadística.
Autodiagnóstico Política de Gestión de la Información Estadística	La entidad indaga sobre la satisfacción de necesidades de información en los grupos de valor	El SENA publicó en su página web una encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística, a la cual se le realiza seguimiento de manera trimestral. Evidencia: https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/metas-objetivos-indicadores-gesti%C3%B3n.aspx

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-Recomendaciones.

2.4. Inventarios de Información Estadística

Como parte del diagnóstico del Plan Estadístico Institucional se construyó un inventario de activos de información estadística que se encuentra en el anexo Inventarios Consolidados. En términos generales la Entidad cuenta con la siguiente información producida por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados:

Tabla 3. Inventario de Información Estadística

Nombre	Cantidad
Inventario de activos de información estadística	24
SINERGIA	10

Nombre	Cantidad
Indicadores de Gestión	50
Anexos informe estadístico	26
Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación	9
Operaciones estadísticas	1
Registros Administrativos	1
Total	121

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Inventario de activos de información estadística

El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo identificó 24 activos de información, los cuales se enuncian enseguida:

- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Reportes PE-04 | 10. Tablero de Gerentes Públicos | 21. Conteos Semanales en Aprendices |
| 2. Reporte PE-14 | 11. Series Históricas | 22. Conteos Mensuales en Aprendices |
| 3. Reporte PE-35 | 12. Reportes PE-23 | 23. Archivos de cargue para el SNIES |
| 4. Reporte CT-08 | 13. PE-33 | 24. Equipos de Escritorio y Equipos Portátiles del grupo (Hardware) |
| 5. Informe de Gestión | 14. Reportes PE-49 | |
| 6. Informe semanal | 15. Reporte PE-50 | |
| 7. Informe Estadístico | 16. Reporte PE-61 | |
| 8. Informe al Congreso | 17. Reporte PE-63 | |
| 9. Informe Rendición de Cuentas | 18. Reporte PE-69 | |
| | 19. Reporte PE-32 | |
| | 20. Reporte PE-49DPS | |

Los activos de información identificados cuentan con información acerca de los principales usuarios, controles que se les aplican, tablas de retención documental, protección de datos personales, su alineación con la Ley de Transparencia y acceso a la información y si el activo de información cumple las condiciones establecidas para catalogarlo como dato abierto. En el

anexo Inventarios Consolidados, pestaña Inventario Activos se encuentra esta información. Igualmente, en la siguiente captura de pantalla se muestra la presentación de dichos activos:

Ilustración 1. Inventario de Activos de Información Estadística

IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN								
#	Registre el nombre de su proceso	Registre el nombre del procedimiento que usa, requiere o utiliza el activo de información. Si aplica sino N/A	Registre el nombre a través del cual se identificará el activo de información.	Registre una breve descripción que permita contextualizar que es el activo de información, para que sirva o para que se usa o requiere.	Registre el código que tenga el activo de información en el SIGA si aplica de lo contrario N/A	Registre el año en el cual se identifica o actualiza el activo de información	Registre quien hace uso del activo de información, puede ser toda la entidad, grupos, direcciones, oficinas, etc.	Registre quien decide sobre información, esta lo modifica, crea, elimina o transfiere direcciones, oficinas, cargos o
1	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Gestión de la Información Estadística Institucional	Reportes PE-04	informe que contiene cifras sobre sobre los cursos impartidos por la entidad.	DE-P-010 V.03	2020	Grupo de Costos, Grupo de Gestión de la Información y Grupo de Planeación Operativa	Grupo de Gestión Información y Ev Resultados
2	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Gestión de la Información Estadística Institucional	Reportes PE-14, PE-35 y CT-08	informes que contienen cifras sobre sobre los tipos de población a los que atiende, deserción y certificados de formación expedidos	DE-P-010 V.03	2020	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados	Grupo de Gestión Información y Ev Resultados

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Captura de pantalla Inventario de información estadística.

SINERGIA

En el aplicativo SINERGIA la Entidad tiene 10 indicadores entre los que se encuentran:

1. Personas con formación titulada del SENA
2. Personas con discapacidad que recibieron capacitación para el trabajo.
3. Personas beneficiarias de la formación en entorno laboral - SENA - oferta especial empresarial
4. Empresas beneficiarias de la formación en entorno laboral.

Estos indicadores pueden ser consultados en el enlace <https://sinergiapp.dnp.gov.co/#IndicadorProgEntE/33/1548/6014/111>. Igualmente, en el anexo Inventarios Consolidados, pestaña SINERGIA se puede consultar el nombre y descripción de cada indicador.

En la siguiente ilustración se muestra la presentación de dichos indicadores:

Ilustración 2. Inventario de indicadores Sinergia

	Nombre	Descripción
1	Personas con Formación Titulada del SENA	El indicador mide el número de aprendices que cursan programas de Formación Titulada en el SENA Modalidad de la formación profesional integral que imparte el SENA, dirigida a desarrollar y fortalecer las competencias del recurso humano, comprende las actividades de formación, entrenamiento y reentrenamiento en temas específicos y que se caracteriza por que las acciones de formación conducen al otorgamiento de un título de formación profesional
2	Personas con discapacidad que recibieron capacitación para el trabajo.	El indicador mide el número de aprendices con discapacidad que cursan programas de Formación Profesional Integral en el SENA.
3	Personas beneficiarias de la formación en entorno laboral - SENA-oferta especial empresarial	El indicador mide el número de personas beneficiarias de las mipymes a través oferta especial empresarial con formación profesional complementaria realizada en entornos laborales, como contribución al fortalecimiento empresarial.
4	Empresas beneficiarias de la formación en entorno laboral	Mide el número de empresas beneficiarias de la formación en entorno laboral formadas por el SENA y por el Ministerio del Trabajo a través de la nueva estrategia de fortalecimiento empresarial que comprende prácticas laborales, Unidades Vocacionales de Aprendizaje en Empresa UVAE, Contrato de Aprendizaje y oferta especial empresarial con formación profesional complementaria, en las micro, pequeñas y medianas empresas.
5	Vinculación laboral de los titulados y certificados de la formación profesional que consiguen trabajo a los seis (6) meses de egresados	Mide la tasa de vinculación laboral, que proporciona una medición del enganche laboral de las personas tituladas y personas certificadas en estructuras formales del mercado laboral, esto a partir de los registros de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA).

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Captura de pantalla Inventario de información estadística.

Indicadores de Gestión

El SENA tiene actualmente 50 indicadores de gestión que permiten medir y evaluar el desempeño del SENA. Algunos de esos indicadores son:

- R 001 Porcentaje de cumplimiento en las metas de aprendices en formación superior.
- R 002 Porcentaje de cumplimiento en las metas de aprendices en formación técnica laboral y otros.
- R 003 Porcentaje de cumplimiento en las metas de aprendices en formación complementaria.
- R 004 Porcentaje de cumplimiento en las metas del número de aprendices en formación titulada por convenios de ampliación de cobertura.
- R 005 Porcentaje de cumplimiento en las metas de aprendices del programa de articulación - técnicos.
- R 006 Porcentaje de cumplimiento de las metas de aprendices en programa bilingüismo.

En el anexo Inventarios Consolidados, pestaña IND GESTIÓN se encuentran identificados los indicadores con su respectivo código y objetivo, como se muestra en la siguiente captura de pantalla:

Ilustración 3. Inventario de Indicadores de Gestión

Código	Nombre	Objetivo
R 001	Porcentaje de cumplimiento en las metas de Aprendizices en Formación Superior	Medir el cumplimiento de las metas del número de Aprendizices que cursan programas de Educación Superior.
R 002	Porcentaje de cumplimiento en las metas de Aprendizices en Formación Técnica Laboral y Otros	Medir el cumplimiento en las metas del número de aprendices que se encuentran adelantando el programa en Formación Técnica Laboral y Otros
R 003	Porcentaje de cumplimiento en las metas de Aprendizices en Formación Complementaria	Medir el cumplimiento del número de aprendices que se encuentran adelantando el programa de formación complementaria
R 004	Porcentaje de cumplimiento en las metas del número de Aprendizices en Formación Titulada por Convenios de Ampliación de Cobertura	Medir el cumplimiento en las metas de Aprendizices en Formación Titulada por Convenios de Ampliación de Cobertura en un período de corte
R 005	Porcentaje de cumplimiento en las metas de Aprendizices del Programa de Articulación - Técnicos.	Medir el cumplimiento en las metas de los aprendices del programa de articulación en el nivel de técnicos que se encuentran adelantando formación en el SENA.
R 006	Porcentaje de cumplimiento de las metas de Aprendizices en Programa Bilinguismo	Medir el cumplimiento de la meta del número de aprendices que se encuentran en el programa de Bilinguismo
R 007	Porcentaje de cumplimiento de las metas de Aprendizices en Formación Virtual	Medir el cumplimiento de la meta de la cantidad de aprendices que adelantan formación Virtual
R 008	Porcentaje en el cumplimiento de las metas de Aprendizices en el Programa SENA Empleado	Medir el cumplimiento de la meta del número de aprendices pertenecientes al programa SENA Empleado Rural.

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Captura de pantalla Inventario de información estadística.

La totalidad de los indicadores cuentan con una hoja de vida en donde se identifican aspectos como al área a la cual pertenece, el responsable de la medición, objetivo del indicador, la dimensión o criterio de evaluación, fórmula, unidad de medida, variable y fuente de información, entre otros aspectos. Las hojas de vida de los indicadores se encuentran en el anexo Hojas de Vida Informe Estadístico 2021.

Inventario de Anexos informe estadístico

Actualmente, el SENA produce 26 archivos en Excel con la información del Anexo Estadístico que se publica mensualmente en la página web de la Entidad. El inventario de esta información se encuentra en el anexo Inventarios Consolidados, en la pestaña Archivos Informe Estadístico y allí se identificó el nombre del archivo, de las pestañas que lo conforman y las variables, como se evidencia enseguida:

Ilustración 4. Inventario de Anexos de Informe Estadístico

NOMBRE DEL ARCHIVO	NOMBRE DE LA PESTAÑA	VARIABLES
APOYOS DE SOSTENIMIENTO	Apoyos Reg. FIC	Adjudicados FIC
		Presupuesto ejecutado acumulado
	Apoyos Centros FIC	Adjudicados FIC
		Presupuesto ejecutado acumulado
		Adjudicados Regulares
		Presupuesto ejecutado acumulado
Apoyos Regulares	Adjudicados Regulares	
	Presupuesto ejecutado acumulado	
Apoyos Centros Regulares	Adjudicados Regulares	
	Presupuesto ejecutado acumulado	
EDUCACIÓN SUPERIOR	TÉCNICO LABORAL Y OTROS	Metas
		Ejecución
	TÉCNICO LABORAL Y OTROS	Metas
		Ejecución

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Captura de pantalla Inventarios de información estadística.

Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación

El SENA como integrante del Sistema Estadístico Nacional -SEN hace parte de la Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación y cuenta con los siguientes indicadores:

1. Participación de la formación de educación superior en el total de la formación titulada.
2. Participación de la formación titulada en el total de la formación profesional integral.
3. Participación de los aprendices del programa de articulación en el total de la formación titulada.
4. Participación de las certificaciones de formación titulada en el total de certificaciones de la formación profesional integral.
5. Participación de la formación virtual en el total de la formación profesional integral.
6. Tasa de deserción en la formación profesional integral.
7. Porcentaje de personas certificadas en competencias laborales.
8. Participación del SENA en los contratos de aprendizaje.
9. Tasa de colocación Agencia Pública de Empleo.

En el anexo Inventarios Consolidados, pestaña ECT se identifica el nombre del indicador, así como su objetivo, como se muestra enseguida:

Ilustración 5. Inventario de Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación

	Nombre	Descripción
1	Participación de la formación de educación superior en el total de la formación titulada	Medir el nivel de participación de los aprendices que cursan programas de Educación Superior en el Total de la Formación Titulada
2	Participación de la formación titulada en el total de la formación profesional integral	Medir el nivel de participación de los aprendices que cursan programas de Formación Titulada en el Total de la Formación Profesional Integral
3	Participación de los aprendices del programa de articulación en el total de la formación titulada	Medir el nivel de participación de los aprendices que cursan programas en Articulación con la educación media en el Total de la Formación Titulada
4	Participación de las certificaciones de formación titulada en el total de certificaciones de la formación profesional integral	Medir el nivel de participación de las certificaciones expedidas en Formación Titulada frente al total de Certificaciones expedidas en Formación Profesional Integral
5	Participación de la formación virtual en el total de la formación profesional integral	Medir el nivel de participación de los aprendices que cursan programas mediante la modalidad Virtual en el Total de la Formación Profesional Integral
6	Tasa de deserción en la formación profesional integral	Medir la tasa de deserción de la Formación Profesional Integral
7	Porcentaje de personas certificadas en competencias laborales	Medir la participación de las personas certificadas por Competencias Laborales frente a la cantidad de Personas evaluadas por Competencias Laborales
8	Participación del SENA en los contratos de aprendizaje	Medir la tasa de colocación por la Agencia Pública de Empleo del SENA

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Captura de pantalla Inventarios de información estadística.

Inventario de Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos

El SENA tiene caracterizada la operación estadística de la formación profesional integral y el Registro Administrativo 'Información sobre Formación Profesional'. En el anexo Inventarios Consolidados, pestaña REG. ADVOS Y O.ES se encuentran identificados el nombre y el objetivo de estos documentos como se evidencia enseguida:

Ilustración 6. Inventario de Indicadores Mesa de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación

	Nombre	Objetivo
1	OPERACIÓN ESTADÍSTICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Proporcionar información estadística para la formulación de políticas, la planeación y la administración de la formación profesional integral en el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA.
2	REGISTRO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN SOBRE FORMACIÓN PROFESIONAL	Dar a conocer las estadísticas relacionadas con la formación Profesional Integral del SENA.

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Captura de pantalla Inventarios de información estadística.

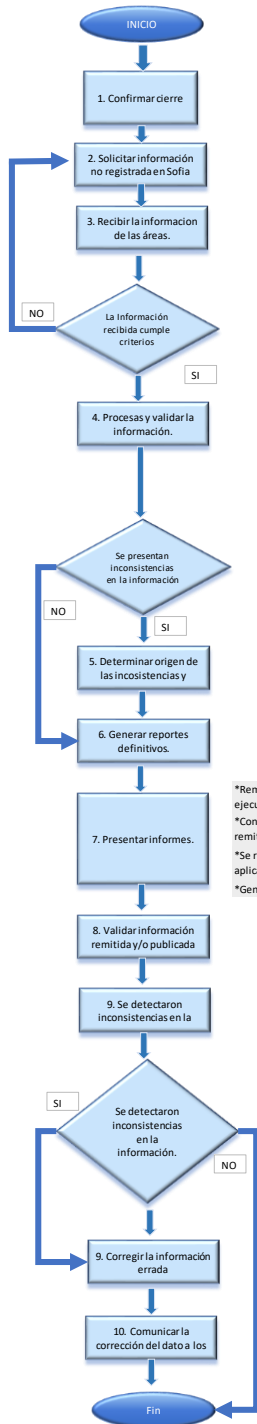
2.5. Flujos de información

El flujo de información al interior de la Entidad, hacia entidades externas y hacia los grupos de valor está representado en los procedimientos DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados y se encuentran en la plataforma Compromiso en los siguientes enlaces: <http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=1686> y <http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=1670>

A continuación, se presentan los flujogramas y se incluyen algunas descripciones de las actividades con el fin de ampliar la información del flujo de información.

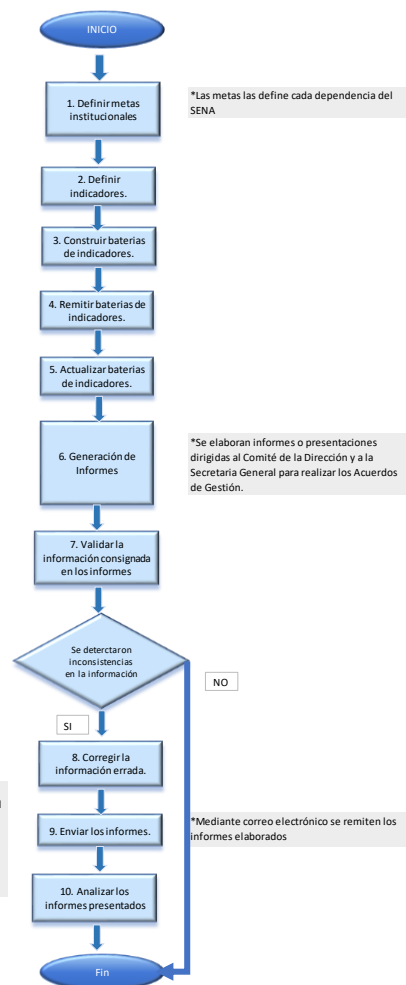
Ilustración 7. Flujos de información estadística

DE-P-010 Gestión de la Información Estadística Institucional



*Remitir dentro de los primeros 8 días calendario del mes, el informe correspondiente al dato de ejecución de los indicadores del SENA, que deben ser registrados por cada gerente de Mesta en el *Con base en los reportes definitivos se organiza el informe estadístico mensual, el cual es remitido al proceso de Gestión de Comunicaciones para su correspondiente publicación en la página *Se registra la información estadística del SENA requerida por los usuarios externos en los aplicativo SPI y RUAF *Generar informes de acuerdo con solicitudes específicas internas o externas

DE-P-011 Seguimiento y Evaluación de Resultados



*Las metas las define cada dependencia del SENA

*Se elaboran informes o presentaciones dirigidas al Comité de la Dirección y a la Secretaría General para realizar los Acuerdos de Gestión.

*Mediante correo electrónico se remiten los informes elaborados

Fuente: SENA Compromiso- DE-P-010 Procedimiento Gestión de la Información Estadística Institucional y DE-P-011 Procedimiento Seguimiento y Evaluación de Resultados.

Como se puede observar en los diagramas, el flujo de la información es constante al interior de la Entidad, entre entidades y hacia los grupos de valor. Los indicadores de gestión se elaboran con la información registrada en el aplicativo Sofia Plus y con la que reportan las diferentes áreas de la entidad, así mismo, los reportes elaborados son enviados a las áreas de la Dirección General, regionales y centros de formación y se publican en la página web del SENA.

En este sentido,

Con base en los requerimientos de información de los distintos grupos de interés tanto internos como externos, se diseñó el Informe Estadístico, el cual compendia los resultados de los principales indicadores institucionales y se publica de forma mensual de acuerdo con el calendario de publicaciones en el siguiente vinculo: <http://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/informeEstadistico.aspx>.

Adicionalmente, es enviado a través de correo electrónico a todos los directores regionales, subdirectores de centros y directores de área y publicado en la intranet para el conocimiento de todos los funcionarios y servidores de la Entidad.

Cuando un usuario de información requiere datos que no están contenidos en los reportes existentes, se elabora un cuadro de salida con la información requerida, para lo cual se procede a elaborar la consulta o programa encargado de la extracción de la información del aplicativo. Una vez procesada la información se remite al usuario que la solicitó.

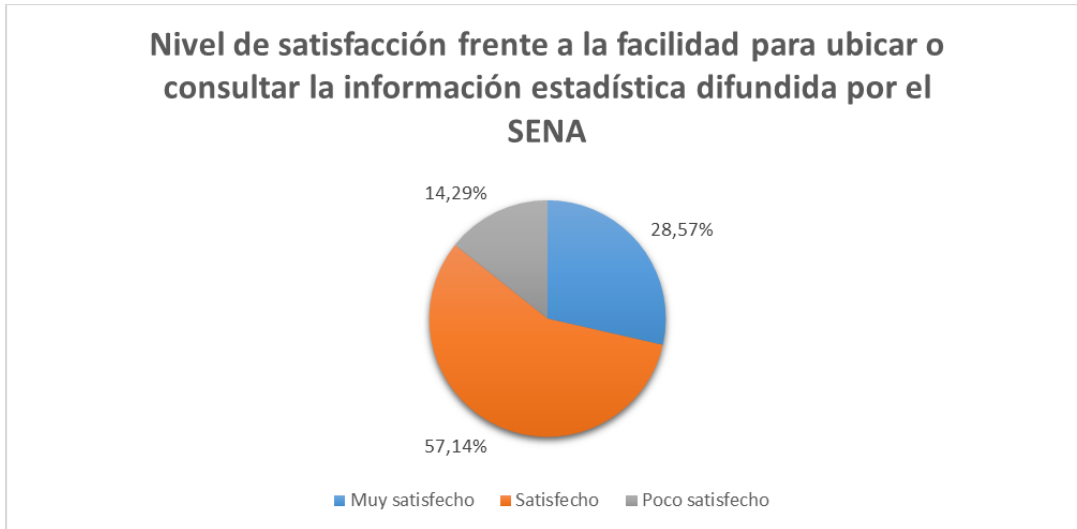
En caso de que la información no exista en la base de datos del aplicativo Sofia Plus, la solicitud es enviada al área encargada de la administración del mencionado aplicativo, con el fin de que se analice la viabilidad de incluir la nueva variable. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2018)

2.6. Percepción de los grupos de valor o partes interesadas sobre la accesibilidad y uso de la información estadística e indicadores

Como parte de las actividades que el SENA adelanta en cuanto a la calidad y difusión de la información estadística, en el primer semestre de 2021 publicó en su página web una encuesta de satisfacción de usuarios con el fin de “detectar si la información estadística responde a sus necesidades, y hacer seguimiento a la calidad de los productos estadísticos difundidos, su presentación y los medios de difusión utilizados. socializar sus resultados, así como los indicadores de medición empleados”. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, 2020)

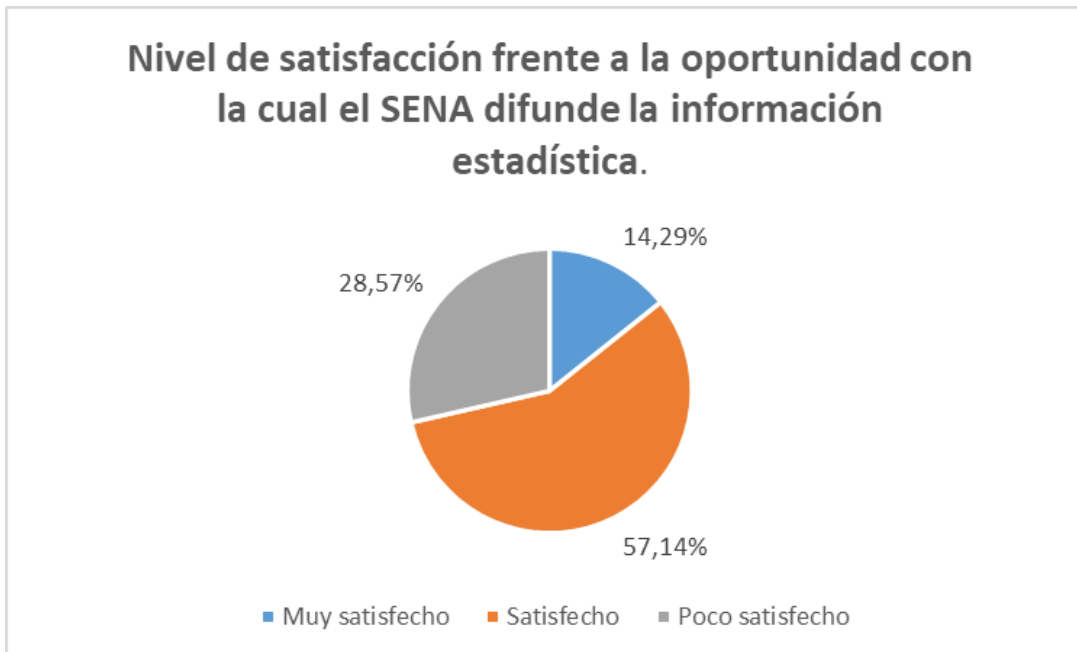
A continuación, se presentan los resultados de la encuesta a agosto 2021:

Ilustración 8. Nivel de satisfacción frente a la facilidad para ubicar la información estadística



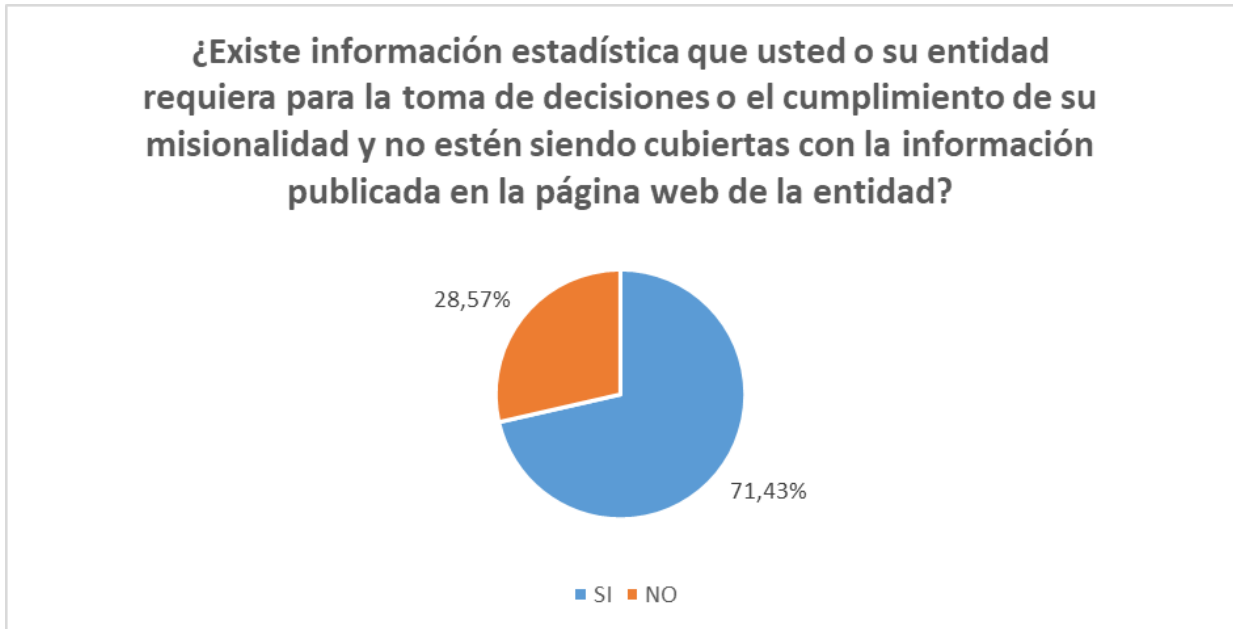
Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Ilustración 9. Nivel de satisfacción frente a la oportunidad de difusión de la información estadística



Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Ilustración 10. Información estadística requerida



Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Tabla 4. Aspectos a mejorar en la difusión de la información estadística

Aspectos que deben mejorarse en la difusión de información estadística del SENA. Marque una o varias opciones de respuesta.
Visualización y disponibilidad para descargar los datos.
Organización e identificación de la información.
Accesibilidad a series de tiempo de las estadísticas.
Oportunidad de la información estadística.
Cronogramas de difusión de estadísticas.

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

2.7. Características de la producción estadística y del registro administrativo.

En este apartado se presentan las principales características de la producción estadística y del registro administrativo.

Vale la pena señalar que las características de la producción estadística fueron tomadas del documento *Metodología Operación Estadística de la Formación Profesional Integral 2019*.

2.7.1. Características de la producción estadística

De forma mensual en concordancia con el calendario de publicaciones, se divulga a través de la página web institucional el Informe Estadístico, el cual recopila el avance de los principales indicadores de Gestión de la Entidad, con los cuales se realiza seguimiento a nivel nacional, regional y centros de formación de los compromisos establecidos durante la planeación operativa y en el proceso de establecimiento de metas del SENA

La siguiente tabla, permite visualizar los principales temas contenidos en el mencionado Informe Estadístico con su respectiva caracterización:

Tabla 5. Temas Informe Estadístico

TEMAS INFORME ESTADÍSTICO	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	OTRAS DESAGREGACIONES	PERIODICIDAD
Cupos	Nacional, regional, centro de formación, departamento y municipio	Nivel de formación, programa especial, programa de formación, estrato, rango de edad, tipo de población, género, modalidad de formación y tipo de formación	Mensual
Aprendices	Nacional, regional, centro de formación, departamento y municipio	Nivel de formación, programa especial, programa de formación, estrato, rango de edad, tipo de población, género,	Mensual

TEMAS INFORME ESTADÍSTICO	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	OTRAS DESAGREGACIONES	PERIODICIDAD
		modalidad de formación y tipo de formación	
Inscritos	Nacional, regional		Mensual
Vacantes	Nacional, regional		Mensual
Colocados/Colocaciones	Nacional, regional		Mensual
Orientados	Nacional, regional		Mensual
Evaluaciones en Competencias Laborales	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Personas evaluadas en Competencias Laborales	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Certificaciones en Competencias Laborales	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Personas Certificadas en Competencias Laborales	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Personas Certificadas en Competencias Laborales colocadas	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Mypes con Acompañamiento y Seguimiento	Nacional, regional, centro de formación		
Empresas constituidas a partir del asesoramiento	Nacional, regional, centro de formación		
Empresas creadas - Fondo Emprender	Nacional, regional		Mensual
Empleos potenciales generados - Fondo Emprender	Nacional, regional		Mensual
Planes de Negocio formulados - Fondo Emprender	Nacional, regional		

TEMAS INFORME ESTADÍSTICO	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	OTRAS DESAGREGACIONES	PERIODICIDAD
Empleos generados por otras fuentes	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Empleos generados por fortalecimiento	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Aprendices con apoyo de sostenimiento	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Instructores planta y contrato	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Mesas Sectoriales	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Normas de competencia		Mesas Sectoriales, Número de Normas	Mensual
Aprendices con contrato de aprendizaje	Nacional, regional, centro de formación		Mensual
Aprendices con contrato de aprendizaje voluntarios	Nacional, regional		
Empresas con cuotas reguladas	Nacional, regional		Mensual
Empresas con cuotas voluntarias	Nacional, regional		Mensual
Convenios/ Alianzas internacionales	Nacional	Asesor, tipo de alianza, país, institución, duración, fecha de inicio, fecha de terminación y objeto	Mensual
Movilidad internacional	Nacional, regional, centro de formación	País, institución formadora, objeto y asesor.	Mensual
Personal formado y entrenado en Colombia en el marco de proyectos internacionales	Nacional, regional, centro de formación	Institución formadora, objeto, fecha de inicio, fecha de terminación, asesor	Mensual
Proyectos finalizados con prototipo funcional - Tecnoparque	Nacional		Mensual

TEMAS INFORME ESTADÍSTICO	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	OTRAS DESAGREGACIONES	PERIODICIDAD
Eventos de divulgación tecnológica - Tecnoparque	Nacional		Mensual
Productos o Servicios Puestos en el Mercado - Tecnoparque	Nacional		Mensual
Proyectos Articulados con Empresas - Tecnoparque	Nacional		Mensual
Grupos de Investigación aplicada Articulados con la Red Tecnoparque	Nacional		Mensual
Presupuesto de Gastos	Nacional		Mensual
Presupuesto de Funcionamiento	Nacional		Mensual
Servicio de la Deuda Pública	Nacional		Mensual
Presupuesto de Inversión	Nacional		Mensual

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Cálculo de parámetros

El Informe Estadístico, conecta las metas establecidas a través de la planeación operativa contenidas en el Plan de Acción en cupos y aprendices, con la ejecución reportada por los centros de formación en el aplicativo Sofia Plus, extractados tanto en cupos como en aprendices, permitiendo la visualización del porcentaje de cumplimiento y desde abril a diciembre de cada vigencia una valoración del avance, a través de semáforos que brindan alertas de color que permiten establecer si los resultados son adecuados o presentan rezagos.

Resumiendo, el cálculo de los indicadores se realiza dividiendo la ejecución al periodo de corte, proveniente de los Informes de Valores contra las metas anuales, contenidas en el archivo de metas oficial por año; el resultado es un porcentaje de avance, como se muestra a continuación:

Tabla 6. Cálculo de los indicadores

Cod. Regional	Regional	FORMACION TOTAL					
		Metas Aprendizices	Ejecución Aprendizices	% Ejecución Aprendizices	Metas Cupos	Ejecución Cupos	% Ejecución Cupos
91	Regional Amazonas	19.927	5.857	29,39%	25.955	6.708	25,84%
81	Regional Arauca	20.325	9.644	47,45%	23.674	10.181	43,00%
5	Regional Antioquia	754.690	264.146	35,00%	877.680	281.829	32,11%
8	Regional Atlántico	518.054	161.062	31,09%	640.974	171.598	26,77%
11	Regional Distrito Capital	879.104	309.372	35,19%	992.818	320.585	32,29%
13	Regional Bolívar	429.608	118.054	27,48%	511.921	138.914	27,14%
15	Regional Boyacá	181.236	64.071	35,35%	223.672	67.687	30,26%
17	Regional Caldas	187.061	47.833	25,57%	237.037	50.220	21,19%
18	Regional Caquetá	43.596	17.389	39,89%	52.972	20.053	37,86%
85	Regional Casanare	31.335	13.002	41,49%	39.231	13.089	33,36%
19	Regional Cauca	172.578	54.350	31,49%	190.571	56.861	29,84%
20	Regional Cesar	177.419	64.151	36,16%	200.544	71.211	35,51%
27	Regional Chocó	51.208	18.711	36,54%	62.694	22.094	35,24%
23	Regional Córdoba	116.746	41.693	35,71%	129.456	43.191	33,36%
25	Regional Cundinamarca	507.652	174.037	34,28%	543.292	183.938	33,86%
94	Regional Guainía	17.659	5.313	30,09%	21.077	5.609	26,61%
95	Regional Guaviare	20.830	7.516	36,08%	24.853	8.194	32,97%
41	Regional Huila	204.817	71.031	34,68%	249.570	74.458	29,83%
44	Regional Guajira	89.356	29.807	33,36%	98.792	31.907	32,30%
47	Regional Magdalena	106.050	37.418	35,28%	123.974	38.619	31,15%
50	Regional Meta	87.736	29.002	33,06%	97.219	30.121	30,98%
52	Regional Nariño	113.928	38.570	33,85%	142.768	42.332	29,65%
54	Regional Norte De Santander	187.252	65.160	34,80%	206.489	69.903	33,85%
86	Regional Putumayo	55.433	14.797	26,69%	81.642	16.129	19,76%
63	Regional Quindío	263.679	77.005	29,20%	335.579	83.583	24,91%

Cod. Regional	Regional	FORMACION TOTAL					
		Metas Aprendizices	Ejecución Aprendizices	% Ejecución Aprendizices	Metas Cupos	Ejecución Cupos	% Ejecución Cupos
66	Regional Risaralda	199.863	68.846	34,45%	237.288	74.901	31,57%
88	Regional San Andrés	269.063	99.308	36,91%	328.666	106.845	32,51%
68	Regional Santander	345.771	122.275	35,36%	433.626	129.583	29,88%
70	Regional Sucre	61.450	23.941	38,96%	79.751	28.308	35,50%
73	Regional Tolima	421.205	124.161	29,48%	596.054	141.044	23,66%
76	Regional Valle	458.514	169.222	36,91%	530.489	176.735	33,32%
97	Regional Vaupés	3.181	1.221	38,38%	4.740	1.412	29,79%
99	Regional Vichada	12.246	3.617	29,54%	14.868	3.750	25,22%
Total Regionales		7.008.572	2.351.582	33,55%	8.359.936	2.521.592	30,16%

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Interpretación de resultados

Toda la información relacionada con la Operación Estadística de Formación Profesional Integral se expresa en términos de cupos y aprendices, conceptos que deben ser claros para cualquier usuario que acceda a la misma. Ver Conceptos Estadísticos.

Adicionalmente, con el fin de que los usuarios puedan identificar el adecuado o rezagado avance que se presenta, se incluyeron convenciones a través de semáforos que califican la gestión de forma mensual como se muestra a continuación:

Tabla 7. Semáforos

Cód. Regional	Regional	TOTAL AMPLIACION DE COBERTURA					
		Metas Aprendizices	Ejecución Aprendizices	% Ejecución Aprendizices (*)	Metas Cupos	Ejecución Cupos	% Ejecución Cupos (*)
5	Regional Antioquia	4.725	2.064	43,68%	4.725	2.090	44,23%
8	Regional Atlántico	10.401	6.668	64,11%	10.401	6.668	64,11%
11	Regional Distrito Capital	24.661	14.783	59,94%	24.661	14.814	60,07%
13	Regional Bolívar	2.430	1.866	76,79%	2.430	1.879	77,33%

Cód. Regional	Regional	TOTAL AMPLIACION DE COBERTURA					
		Metas Aprendizices	Ejecución Aprendizices	% Ejecución Aprendizices (*)	Metas Cupos	Ejecución Cupos	% Ejecución Cupos (*)
23	Regional Córdoba	515	207	40,19%	515	207	40,19%
25	Regional Cundinamarca	3.370	4.954	147,00%	3.370	4.954	147,00%
41	Regional Huila	750	179	23,87%	750	179	23,87%
47	Regional Magdalena	570	414	72,63%	570	414	72,63%
50	Regional Meta	240		0,00%	240		0,00%
54	Regional Norte De Santander	3.290	1.954	59,39%	3.290	1.971	59,91%
76	Regional Valle	10.079	7.834	77,73%	10.079	7.834	77,73%
Total		75.521	48.784	64,60%	75.521	48.957	64,83%

Fuente: Dirección de Planeación y Dirección de Planeamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Formación Titulada		
(*) Nivel de Ejecución	Parámetro	
Buena	82%	100%
Vulnerable	72%	81,9%
Baja	0%	71,9%
Sobre ejecución	SUPERIOR AL 100%	

Fuente: Dirección de Planeación y Dirección de Planeamiento Corporativo, Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

Como se puede inferir, cualquier regional o centro de formación puede establecer de acuerdo con el color que arroja el porcentaje de cumplimiento obtenido en cada indicador, si realiza una buena, vulnerable o baja gestión e incluso si presenta sobre ejecución.

Es así, como el Informe Estadístico relaciona los resultados de los indicadores (meta, ejecución y porcentaje de cumplimiento) a nivel nacional, regional y de centro de formación para todos los indicadores de gestión institucional.

2.7.2. Características de la difusión de información estadística

El Informe Estadístico Mensual se publica en la intranet, de acuerdo con el calendario de publicaciones, con acceso para los funcionarios SENA, en la página web institucional, al alcance de cualquier colombiano que pueda tener servicio de internet. Adicionalmente, se remite a través de correo electrónico a todos los directores regionales, subdirectores de centros, directores de área y jefes de oficina de la Dirección General.

En este mismo sentido, la página web del SENA publica series históricas que permiten realizar la trazabilidad de la información de la Entidad a lo largo de los años, las cuales se actualizan de forma anual.

Desde el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados, se realiza el alistamiento de la información a publicar en la página web institucional, proceso que es adelantado por la Oficina de Comunicaciones, con posterioridad a una comunicación radicada por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, solicitando la difusión de la información y remitiendo los correspondientes archivos.

Los datos divulgados, corresponden a la información oficial de la Entidad, de ocurrir o detectar un error en alguna cifra publicada, se efectúa una evaluación que identifique la causa e impacto del error, si es ortográfico o si está relacionado con un cambio en una cifra, porque no es correcta o porque la fuente solicita la modificación. Luego del diagnóstico llevado a cabo, se documenta el caso y se realiza la respectiva corrección, reemplazando totalmente el archivo inconsistente con el archivo ajustado. Siempre debe documentar las causas que generaron el cambio y los controles implementados para mitigar los riesgos de que ocurran incidentes de este tipo, convirtiendo así esta experiencia en lecciones aprendidas que garanticen la no repetencia de esta.

2.7.3. Características del Registro Administrativo

A continuación, se presentan las características técnicas del registro administrativo 'Información sobre Formación Profesional':

Diseño del registro administrativo

El Registro Administrativo 'Información sobre Formación Profesional' fue creado en el 2000 y tiene como objetivo dar a conocer las estadísticas relacionadas con la formación profesional integral del SENA.

El siguiente es el fundamento legal que lo sustenta:

- Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Ley por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo (Congreso de la República de Colombia).
- CONPES 3654 Política de Rendición de Cuentas.
- Decreto 235 de 2010 Intercambio de información entre entidades gubernamentales.
- Decreto 2482 de 3 de diciembre de 2012, por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y gestión.

De la misma forma, el Registro Administrativo se fundamenta en la necesidad del SENA de conocer la información académica de los aprendices que realizaron procesos de formación en cualquiera de los centros de formación de la Entidad, al igual que los programas de formación que cursaron, la historia académica del aprendiz, entre otras variables, constituyéndose, así como la fuente oficial de las estadísticas institucionales relacionadas con la formación profesional que imparte la entidad.

Los principales usos del registro administrativo son: 1) Formulación y ejecución de políticas públicas; 2) Seguimiento y evaluación de políticas públicas ya que el Registro Administrativo permite producir estadísticas que son usadas para tomar decisiones respecto a la formulación y ejecución de políticas públicas, así como para su seguimiento y evaluación; y 3) Gestión institucional, debido a que el Registro Administrativo permite producir estadísticas que son usadas para realizar el seguimiento a las metas de formación establecidas por la entidad para cada vigencia, realizar informes, registrar información en aplicativos externos al SENA, tales como RUAF, SPI y SISMEG.

Los principales usuarios del registro administrativo son los siguientes:

- Entidad productora del registro: Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, directores de área, jefes de oficina, coordinadores de grupos de trabajo, funcionarios del SENA

(planta y contrato), ubicados en las 12 direcciones, en las 33 regionales y 117 centros de formación a nivel nacional.

- Presidencia y Congreso de la República
- Ministerios.
- Gobernaciones, alcaldías y entes territoriales.
- Departamentos Administrativos.
- Organismos de control: Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Contralorías departamentales, distritales y municipales.
- Agremiaciones y/o Asociaciones: Sindicatos como SINTRASENA, SINDESENA, SETRASENA, UNALTRASENA, SINSINDESENA, COSSENA, SIIDSENA.
- Organismos internacionales: Organización Internacional del Trabajo
- Academia y centros de investigación.
- Agremiaciones y/o asociaciones.
- Personas naturales: ciudadanía en general.
- Medios de comunicación.

La población objetivo del Registro Administrativo son los aprendices en formación profesional integral cuya información está registrada en Sofia Plus. Las variables del registro fueron identificadas, y de ellas, el código de municipio y código departamento permiten cruzarlo con otras bases de datos:

Se define una cobertura geográfica nacional, departamental, municipal, regionales y centros de formación SENA. A la fecha se configuraron en el sistema 32 departamentos de Colombia, 1124 municipios, 33 regionales y 117 centros de formación.

Las unidades de observación en el registro administrativo no se georreferencian. No obstante, partir las variables departamento y municipio es posible georreferenciar el registro.

El registro cuenta con diccionario de la base datos, modelo de entidad relación, reglas de validación y consistencia de la base de datos. Así mismo, utiliza los conceptos del DANE-DIVIPOLA y los Códigos Nacionales de Ocupación, los cuales están definidos bajo estándares nacionales y internacionales. Las clasificaciones que se usan son: clasificación nacional de ocupaciones versión 2019, División Política Administrativa - DIVIPOLA y clasificación internacional de países ISO-3166.

La recolección de la información se realiza a través del aplicativo web Sofia Plus.

Procesamiento del registro administrativo

La captura de la información se realiza de manera permanente y la consolidación de la información del registro administrativo es anual, mensual y semanal.

El Registro Administrativo se complementa con información de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, que provee fuentes oficiales de tipo de población externa; de la Agencia Colombiana de Reintegración que provee información de Reinsertados; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, que provee información de sus beneficiarios; y del Departamento Administrativo de la Prosperidad Social, que provee información de Jóvenes en Acción e Ingreso Social.

Las técnicas de validación de la consistencia y completitud de la información que utiliza el registro administrativo son automáticas y manuales. Estas validaciones se realizan en el momento de obtención de datos mediante el software de captura y en el procesamiento de los datos.

Igualmente, existen controles para identificar valores extremos en el Registro Administrativo y mediante la técnica de valores por defecto se tratan los datos inconsistentes o faltantes del registro administrativo.

En las etapas del Registro Administrativo se usan los siguientes softwares: 1) Oracle, en la etapa de recolección de información; 2) Excel y Oracle en su procesamiento y 3) Excel y Power Point en el análisis.

En cuanto a los mecanismos para garantizar la seguridad de la base de datos del registro administrativo se usan perfiles de usuario mediante la autenticación por contraseña, la distribución de archivos, archivos de auditoria (el cual se encuentra en la base de datos) y aislamiento del servidor (está en Data Center).

La base de datos del Registro Administrativo cuenta con un respaldo de seguridad completo y un respaldo de seguridad diferencial.

Acceso a la información del Registro Administrativo

La entrega de información del Registro Administrativo se encuentra restringida debido a Habeas Data (mandato legal) y al Acuerdo 9 de 2016, por el cual se aprueba la Política del tratamiento para la Protección de Datos Personales en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) (Políticas de la Entidad).

Los usuarios tienen distintos niveles de acceso a la información del registro administrativo. Los usuarios pueden acceder a la información del registro administrativo a través de la página web del SENA, correo electrónico, medio magnético y FTP (Protocolo para intercambiar archivos).

2.8. Fortalezas y Oportunidades de Mejora

2.8.1. Mesas de Trabajo

El Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados realizó 3 mesas de trabajo con cada uno de los grupos identificados. Ver anexo Plan de trabajo Plan Estadístico. En dichas mesas se trataron las siguientes temáticas:

- Primera mesa de trabajo: sensibilización al Plan Estadístico Institucional. En esta sesión de trabajo se respondieron preguntas como ¿Cuál es el contexto del Sistema Estadístico Nacional?, ¿Qué es el ecosistema de datos?, ¿Qué es el Plan Estadístico Institucional? y ¿Cómo se articula con el MIPG?, entre otros.
- Segunda mesa de trabajo: validación de los inventarios de Información Estadística. En esta sesión de trabajo se aclararon las dudas referentes a los inventarios de información estadística (enviados previamente por correo electrónico). Se explicó el contenido de cada archivo y de manera general sus características.
- Tercera mesa de trabajo: presentación de resultados fortalezas y oportunidades de mejora. Los asistentes a las mesas de trabajo diligenciaron un formulario con las debilidades, fortalezas, amenazas, oportunidades y necesidades de información.

El resultado del análisis se presentó en la última mesa de trabajo y se detallan a enseguida:

2.8.2. Fortalezas

A continuación, se presentan las fortalezas identificadas con los grupos de valor relacionadas con la información estadística que genera, produce y difunde la Entidad:

Tabla 8. Fortalezas información estadística

Número	Fortalezas
1	Un gran esfuerzo por sistematizar toda la información que maneja el SENA.
2	En el SENA la información estadística es un insumo valioso para la toma de decisiones.
3	La Entidad realiza la medición permanente de los indicadores y publica de manera periódica la información estadística.
4	En los últimos años los colaboradores entendieron y apropiaron la importancia de la información registrada en los sistemas de información, este punto es base para consolidar la cultura en relación con la calidad de la información
5	Actualmente en la Entidad hay un fortalecimiento documental del proceso, fortalecimiento de reportes e informes PQRS sobre los indicadores de gestión, de apoyo y el acuerdo de nivel de servicio se cuenta con herramientas robustas que permiten la captura, almacenamiento y procesamiento de los datos
6	La Entidad cuenta con herramientas robustas que permiten la captura, almacenamiento y procesamiento de los datos.
7	Se realizan acciones de mejora que permiten optimizar la calidad de los datos.
8	El SENA cuenta con el registro y seguimiento de peticiones de grupos de interés de la entidad.
9	La Entidad cuenta con la trazabilidad de la información estadística.
10	La información es muy amplia y permite desarrollar diferentes análisis, con el fin de identificar cada aspecto del proceso de formación.
11	Se cuenta con un gran grupo de profesionales en cada área idóneos y con capacidad de aprendizaje, que día a día están buscando entregar la información 100 % verificada
12	La Entidad estableció distintos formatos para los diferentes reportes y cuenta con su trazabilidad.
13	Los reportes de Sofia Plus se pueden descargar casi de manera inmediata y con bases de consultas de calidad.
14	El SENA cuenta con estadísticas mensuales desde planeación sobre indicadores de gestión.
15	La información estadística de la Entidad es exacta, veraz y confiable.
16	Se cuenta con información de múltiples plataformas
17	La Entidad se adapta e implementa estrategias para dar respuesta a las condiciones de cambio de medio externo e interno.

Número	Fortalezas
18	Los directivos, coordinadores y líderes de proceso participan en todas las actividades relacionadas con el direccionamiento estratégico dirigidas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales; lo que se refleja en la información estadística institucional.
19	La Entidad implementó estrategias y acciones de fortalecimiento de la información estadística institucional.
20	El SENA es una de las instituciones del orden nacional en donde se maneja un gran sistema de información y cuenta en detalle con la ejecución de los indicadores de gestión.
21	Las metas son socializadas en las áreas del SENA, regionales y centros de formación.
22	Los grupos de valor pueden acceder a los datos históricos de la Entidad para evaluar y analizar su comportamiento.
23	La Entidad avanzó gradualmente en la implementación de los lineamientos, normas y recomendaciones del DANE como ente rector de la Política de Gestión de la Información Estadística. Ver Estado de la producción de información.
24	La gran cantidad de data que genera el SENA para análisis, la producción de conocimiento y la toma de decisiones

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

2.8.3. Oportunidades de mejora

A continuación, se presentan las fortalezas identificadas con los grupos de valor relacionadas con la información estadística que genera, produce y difunde la Entidad:

Tabla 9. Oportunidades de mejora información estadística

NUMERO	OPORTUNIDADES DE MEJORA
1	Implementar en los procesos de producción y difusión de la información estadística de la Entidad, los lineamientos y normatividad relacionados con la Política de Gestión de la Información Estadística.
2	Que los diferentes sistemas de información dialoguen y se tengan siempre los mismos criterios para emitir un resultado.
3	Tener a disposición la información clara y oficial al momento de que un ente externo haga un requerimiento. Generar confianza en los entes externos cuando solicitan información al SENA y esta se entrega en forma clara, oportuna y sin rodeos

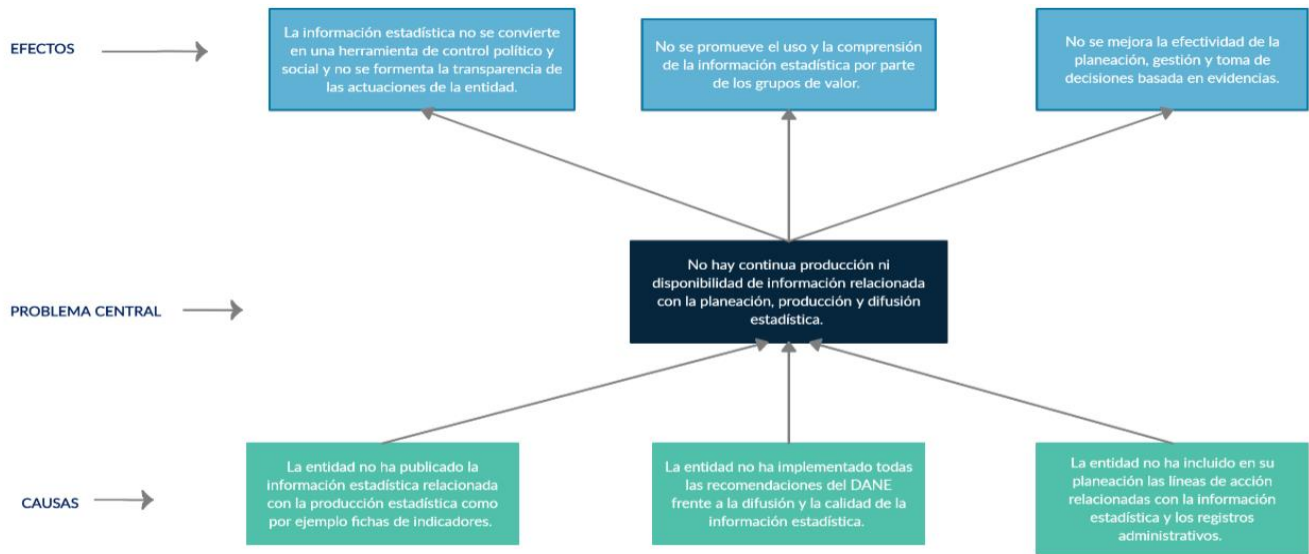
NUMERO	OPORTUNIDADES DE MEJORA
4	Es importante definir los conceptos del informe estadístico como por ejemplo que es adjudicado y que significa FIC, así mismo que se reconozcan o identifiquen mejor los factores que hacen parte de un cálculo cualquiera (General).
5	Facilitar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las gestiones de las diferentes dependencias, para generar valor y fortalecer la mejora continua de la Entidad.
6	El SENA como entidad pública debe cumplir con la normatividad vigente en cuanto a la disponibilidad y accesibilidad de la información estadística.
7	Publicación en la página web de la Entidad documentos relacionados con la Información Estadística.
8	Tener a disposición la información clara y oficial al momento de que un ente externo haga un requerimiento.
9	Actualización de las hojas de vida de los indicadores asociados a la información estadística
10	Contar con un equipo interdisciplinar en los centros de formación y regionales para generar controles y análisis de esta información.
11	Con el fin de garantizar la integralidad de la información estadística la Entidad puede realizar capacitaciones.
12	Es necesario diagnosticar la calidad de los datos y establecer planes de mejora que contribuyan al aprovechamiento estadístico.
13	Incorpora el diagnóstico de capacidad estadística en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.
14	Incluir en el plan estratégico de la Entidad las líneas de acción para la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.
15	Incluir en el plan estratégico de la Entidad líneas de acción que permiten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN para garantizar la calidad de las estadísticas.
16	Incluir en el plan estratégico de la Entidad líneas de acción para el mejoramiento continuo de las estadísticas y los registros administrativos.
17	Generar acciones en el comité de desarrollo administrativo de la Entidad para la producción, accesibilidad y uso de la información estadística.
18	Contar con el costeo de las estrategias y acciones de fortalecimiento de la capacidad estadística institucional.
19	Evaluar la efectividad de las estrategias y acciones definidas en Plan Estratégico Institucional para el fortalecimiento estadístico.

Fuente: SENA Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.

2.9. Árbol de problemas

A continuación, se presenta el problema central, sus causas y efectos:

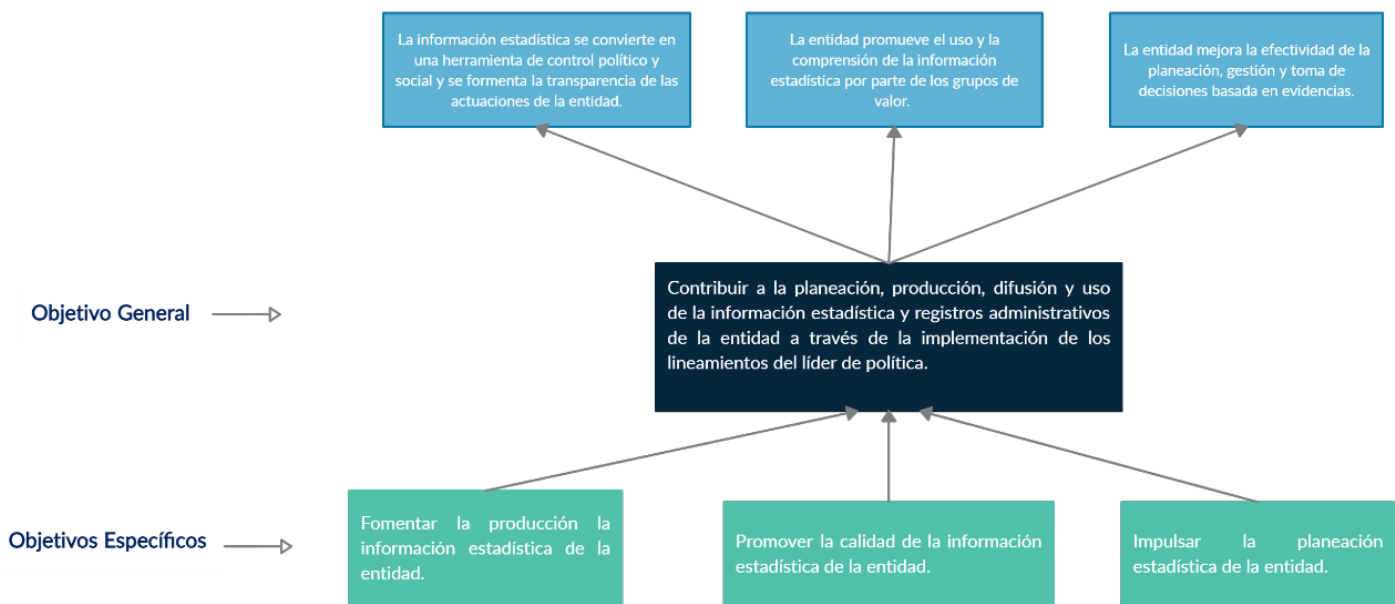
Ilustración 11. Problema Central, causas y efectos



3. Objetivos Estratégicos

A continuación, se presentan el objetivo general y los objetivos específicos del Plan Estadístico Institucional del SENA.

Ilustración 12. Objetivo General y objetivos específicos



4. Estrategias y Plan de Acción

Tabla 10. Estrategias y plan de acción

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
Impulsar la planeación estadística de la Entidad	Fortalecimiento de la Planeación Estadística del SENA	Elaborar el diagnóstico de la actividad estadística	1	Documento con el diagnóstico de la actividad estadística elaborado.	30/08/2021	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Incorporar el diagnóstico de la actividad estadística en el diagnóstico del Plan Estratégico Institucional Nota: el diagnóstico de la actividad estadística se incorporará en el documento de diagnóstico institucional elaborado en el 2019 por el GPEMO y que fue utilizado como base para la formulación del PEI 2019-2022.	1	Diagnóstico Institucional del Plan Estratégico con el diagnóstico de la actividad estadística incorporado.	31/12/2022	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional -Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Elaborar el costeo de las estrategias y acciones de fortalecimiento de la capacidad estadística institucional.	1	Documento con el costeo de las estrategias y acciones de fortalecimiento de la capacidad estadística	31/10/2021	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
				institucional elaborado.		
		Elaborar las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos).	1	Documento con las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos) elaborado.	31/12/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccinamiento Corporativo
		Incluir en su plan estratégico, líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos), entregados por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.	1	Plan Estratégico del SENA con las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico	31/12/2022	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional -Dirección de Planeación y Direccinamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
				(operaciones estadísticas y registros administrativos).		
		Elaborar los objetivos articulados con las líneas de acción relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.	1	Documento con los objetivos articulados con las líneas de acción relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística elaborado.	31/12/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Incluir en el Plan Estratégico del SENA los objetivos articulados con las líneas de acción relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística, entregados por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.	1	Plan Estratégico del SENA con los objetivos articulados con las líneas de acción relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística. Nota: Esta inclusión en el documento del	31/12/2022	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional -Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
				PEI se hará a nivel táctico, esto es, de iniciativas estratégicas, habida cuenta que se trata de planes, programas, proyectos o esfuerzos adicionales.		
		Elaborar las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN, para garantizar la calidad de sus estadísticas.	1	Documento con las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN, para garantizar la calidad de sus estadísticas elaborado.	31/10/2021	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Incluir en el Plan Estratégico las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN, para garantizar la calidad de sus estadísticas,	1	Plan Estratégico del SENA con las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que	31/01/2022	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional -Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
		<p>en el marco de la gestión de la información estadística en la Entidad, entregados por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.</p> <p>Nota: Esta inclusión en el documento del PEI se hará a nivel táctico, esto es, de iniciativas estratégicas, habida cuenta que se trata de planes, programas, proyectos o esfuerzos adicionales.</p>		soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN incluidos.		
		Elaborar informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional en el que se incluya la evaluación de las estrategias y acciones para el fortalecimiento estadístico, a fin de que el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados analice la efectividad de estas.	1	Informe de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional que incluye la evaluación de las estrategias y acciones para el fortalecimiento estadístico, a fin de que el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados analice la efectividad de estas.	31/12/2022	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional -Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
		Elaborar documento con las propuestas de acciones para la producción, accesibilidad y uso de la información estadística.	1	Documento con las propuestas de acciones para la producción, accesibilidad y uso de la información estadística elaborado.	30/12/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Gestionar que dentro del Comité institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), el Implementador de Política de Gestión de la Información Estadística, se presente la propuesta de acciones para la producción, accesibilidad y uso la de información Estadística	1	Acta del CIGD, en la que se evidencié la presentación del avance de implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística, que incluya la producción, accesibilidad y uso de la información estadística.	31/12/2022	Grupo de Planeación Estratégica y Mejoramiento Organizacional -Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Fomentar la producción la información estadística	Fortalecimiento de Registros Administrativos	Publicar los metadatos a partir de los estándares DDI y Dublin Core.	1	Metadatos a partir de los estándares DDI y Dublin Core publicados en la página web de la Entidad.	30/11/2021	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
de la Entidad						
Promover la calidad de la información estadística de la Entidad	Fortalecimiento de la difusión y acceso de información Estadística	Actualizar las hojas de vida de los indicadores de gestión (anexo estadístico) en la página web de la entidad	50	Hojas de vida de indicadores de gestión 2021 (anexo estadístico) actualizadas.	15/10/2021	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
			50	Hojas de vida de indicadores de gestión 2022 (anexo estadístico) actualizadas.	01/04/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Publicar las hojas de vida de los indicadores de gestión (anexo estadístico) en la página web de la Entidad	50	Hojas de vida de indicadores de gestión 2021 (anexo estadístico) publicados en la página web de la Entidad.	15/11/2021	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
			50	Hojas de vida de indicadores de gestión 2022 (anexo estadístico) publicados en la	01/04/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados-Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
				página web de la entidad.		
		Realizar la prueba piloto de la estandarización de algunos indicadores de Formación Profesional bajo el estándar SDMX	1	Informe con el avance del cumplimiento del estándar SDMX elaborado.	31/12/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccinamiento Corporativo
		Hacer seguimiento a la encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística	1	Documento trimestral con los resultados consolidados de la encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística elaborado.	31/12/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccinamiento Corporativo
		Capacitar a los usuarios internos de la Entidad en el uso e interpretación de la información estadística.	2	Jornadas de capacitación realizadas.	21/12/2022	Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados - Dirección de Planeación y Direccinamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
Fortalecimiento de la seguridad digital		Revisión y actualización de políticas de seguridad de la información.	1	Documento con la Política SGSI.	31/12/2021	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Planes de capacitación y sensibilización de seguridad de la información y datos personales.	1	Informe de las capacitaciones realizadas.	30/06/2022	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Atención de eventos e incidentes de seguridad y ciberseguridad. PHVA del SGSI basado en el MSPI de la entidad.	1	Documento con el autodiagnóstico MSPI.	31/12/2021	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Fortalecimiento de la seguridad de la información		Actualizar las políticas del SGSI y formalizar las nuevas políticas del SGSI incluido el procedimiento y la guía de gestión de incidentes.	1	Documento con la política actualizada.	31/12/2021	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Presentar las políticas del SGSI al comité institucional para ser aprobadas	1	Acta de aprobación de las políticas y acuerdo institucional.	31/12/2021	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Planes de capacitación y sensibilización de seguridad de la información y datos personales.	1	Asistencia de personal, la presentación de capacitación de SGSI y PDP, reuniones agendadas para dictar	31/12/2021	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Metas	Indicadores	Fecha entrega	Área Responsable
				capacitaciones por demanda.		
	Actualización de riesgos de la seguridad de la información	Actualización de política de gestión de riesgos alineada al MIPG del DAFP.	1	Documento con la Política de gestión de riesgos alineada al MIPG del DAFP.	30/06/2022	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Actualización de la Guía de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información.	1	Documento con la guía de gestión de riesgos de seguridad de la información.	30/06/2022	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
		Revisión y gestión de las matrices de riesgos de seguridad de la entidad.	1	Documento con las matrices de riesgos de seguridad de la entidad.	30/06/2022	Seguridad digital - Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

5. Costeo

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Costo total
Impulsar la planeación estadística de la entidad	Fortalecimiento de la Planeación Estadística del SENA	Elaborar el diagnóstico de la actividad estadística	\$ 8.122.575
		Incorporar el diagnóstico de la actividad estadística en el diagnóstico del Plan Estratégico Institucional Nota: El diagnóstico de la actividad estadística se incorporará en el documento de Diagnóstico Institucional elaborado en el año 2019 por el GPEMO y que fue utilizado como base para la formulación del PEI 2019-2022.	\$ 6.884.046
		Elaborar el costeo de las estrategias y acciones de fortalecimiento de la capacidad estadística institucional.	\$ 812.258
		Elaborar las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos).	\$ 812.258
		Incluir en su Plan Estratégico, líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten el mejoramiento continuo para el fortalecimiento estadístico (operaciones estadísticas y registros administrativos), entregados por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.	\$ 10.326.069
		Elaborar los objetivos articulados con las líneas de acción relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.	\$ 812.258
		Incluir en el Plan Estratégico del SENA los objetivos articulados con las líneas de acción relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística, entregados por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados.	\$ 10.326.069
		Elaborar las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN, para garantizar la calidad de sus estadísticas.	\$ 1.353.763

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Costo total
		Incluir en el Plan Estratégico las líneas de acción, objetivos, programas o proyectos que soporten la implementación de los lineamientos definidos por el SEN, para garantizar la calidad de sus estadísticas, en el marco de la gestión de la información estadística en la Entidad, entregados por el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados. Nota: Esta inclusión en el documento del PEI se hará a nivel táctico, esto es, de iniciativas estratégicas, habida cuenta que se trata de planes, programas, proyectos o esfuerzos adicionales.	\$ 10.326.069
		Elaborar informe de seguimiento del Plan Estratégico Institucional en el que se incluya la evaluación de las estrategias y acciones para el fortalecimiento estadístico, a fin de que el Grupo de Gestión de la Información y Evaluación de Resultados analice la efectividad de estas.	\$ 5.568.750
		Elaborar documento con las propuestas de acciones para la producción, accesibilidad y uso de la información estadística.	\$ 5.415.050
		Gestionar que, dentro del Comité institucional de Gestión y Desempeño, el Implementador de Política de Gestión de la Información Estadística, se presente la propuesta de acciones para la producción, accesibilidad y uso la de información Estadística	\$ 3.475.000
Fomentar la producción la información estadística de la entidad.	Fortalecimiento de Registros Administrativos	Publicar los metadatos a partir de los estándares DDI y Dublin Core.	\$ 8.122.575
Promover la calidad de la información estadística de la entidad.	Fortalecimiento de la difusión y acceso de información Estadística	Actualizar las hojas de vida de los indicadores de gestión (anexo estadístico) en la página web de la entidad	\$ 1.590.000
		Publicar las hojas de vida de los indicadores de gestión (anexo estadístico) en la página web de la entidad.	\$ 136.251

Objetivo Específico	Estrategias	Acciones	Costo total
		Realizar la prueba piloto de la estandarización de algunos indicadores de Formación Profesional bajo el estándar SDMX	\$4.455.000
		Hacer seguimiento a la encuesta de satisfacción de usuarios de información estadística	\$ 1.353.763
		Capacitar a los usuarios internos de la entidad en el uso e interpretación de la información estadística.	\$ 355.373
	Fortalecimiento de la seguridad digital.	Revisión y actualización de políticas de seguridad de la información.	\$ 6.000.000
		Planes de capacitación y sensibilización de seguridad de la información y datos personales.	\$ 15.000.000
		Atención de eventos e incidentes de seguridad y ciberseguridad. PHVA del SGSI basado en el MSPI de la entidad.	\$ 12.000.000
	Fortalecimiento de la seguridad de la información.	Actualizar las políticas del SGSI y formalizar las nuevas políticas del SGSI incluido el procedimiento y la guía de gestión de incidentes.	\$ 12.000.000
		Presentar las políticas del SGSI al comité institucional para ser aprobadas	\$ 12.000.000
		Planes de capacitación y sensibilización de seguridad de la información y datos personales.	\$ 15.000.000
	Actualización de riesgos de la seguridad de la información	Actualización de política de gestión de riesgos alineada al MIPG del DAFP.	\$ 12.000.000
		Actualización de la guía de gestión de riesgos de seguridad de la información.	\$ 12.000.000
		Revisión y gestión de las matrices de riesgos de seguridad de la entidad.	\$ 36.000.000
TOTAL ACTIVIDAD RECURSO HUMANO			\$212.247.124

Fuente: SENA- Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo - Grupo Gestión de Costos.

Nota: Los costos proyectados vigencia 2021 se calculan con base a los promedios salariales de los profesionales de planta y los honorarios suministrados por la fuente.

Referencias

Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA. (2019). *Por la cual se crea y establece la conformación y funciones de los grupos de trabajo de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo de la Dirección General del SENA y se dictan otras disposiciones.*

Congreso de Colombia. (1994). Ley 119, *Por la cual se reestructura el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se deroga el Decreto 2149 de 1992 y se dictan otras disposiciones.* Recuperado el 21 de junio de 2021, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0119_1994.html

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2019). *Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.*

Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. (2020). *Recomendaciones para la difusión y el acceso de información estadística.* Obtenido de <https://www.dane.gov.co/files/sen/lineamientos/Recomendaciones-para-difusion-y-acceso-de-informacion-estadistica.pdf>

Departamento Nacional de Estadística. (s.f.). *Sistema de Consulta de Conceptos Estandarizados.* Recuperado el 28 de junio de 2021, de https://conceptos.dane.gov.co/conceptos/area_tematica

Departamento Nacional de Estadística; Servicio Nacional de Aprendizaje. (s.f.). *Clasificación única de Ocupaciones para Colombia.* Recuperado el 31 de agosto de 2021, de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/61040102/20201223+Clasificacion+CU+OC.pdf/48d6bd59-20fc-4f68-d829-c74ce2e90f80?t=1609861773720>

Presidencia de la República. (2019). *Decreto 2404 de 2019: Por el cual se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015 Único del Sector Administrativo de Información Estadística.* Obtenido de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=90522>

Resolución 2130 (29 de noviembre de 2013). Recuperado el 28 de septiembre de 2020, de http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/resolucion_sena_2130_2013.htm

SENA. (2018). *SENA, entre los principales aliados de las empresas colombianas, según encuesta de la ANDI.* Recuperado el 19 de septiembre de 2020, de <https://www.sena.edu.co/es-co/Noticias/Paginas/noticia.aspx?IdNoticia=3401>

Servicio Nacional de Aprendizaje. (31 de octubre de 2019). Página web SENA. Obtenido de Glosario SENA: https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Lists/glosario_sena/DispForm.aspx?ID=64&ContentTypeld=0x0100D3A8BC444C104E43840BB7D7E24AAA81

Servicio Nacional de Aprendizaje. (1997). Acuerdo 08 de 1997. Bogotá. Recuperado el 18 de 08 de 2020, de http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0008_1997.htm

Servicio Nacional de Aprendizaje. (2018). *Instructivo de Procesamiento de la Información Estadística*.

Servicio Nacional de Aprendizaje. (2018). *Metodología Operación Estadística de la Formación Profesional Integral*.

Superintendencia de Industria y Comercio. (2016). *Metodología para la identificación, clasificación y valoración de activos de información*. Bogotá. Recuperado el 15 de junio de 2021, de [https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/SCO5-103%20ACTIVOS%20DE%20INFORMACION%20\(1\)%20\(1\).doc](https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Nuestra_Entidad/Transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/SCO5-103%20ACTIVOS%20DE%20INFORMACION%20(1)%20(1).doc)

Anexos

Anexo Hojas de Vida Informe Estadístico 2021.

Anexo Informe Autodiagnóstico.

Anexo Inventarios Consolidados.

Anexo Lineamientos para la documentación de metadatos.

Anexo Plan de trabajo Plan Estadístico.